

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГУ ТО КЦСОН № 6
Т.А. Шевнина

Положение
о стационарном отделении для граждан пожилого возраста и
инвалидов (по типу «дом-интернат»)
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов (по типу «дом-интернат») (далее - Отделение) государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6» (далее – Учреждение, поставщик социальных услуг).

1.2. Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (по типу «дом-интернат») является структурным подразделением Учреждения, располагается по адресу: 301262, Тульская область, Киреевский район, г. Киреевск, ул. Комарова, д.17а.

Отделение не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Постановлением Правительства Тульской области от 31 октября 2014 г. N 545 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Тульской области", Приказом Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24 октября 2019 г. N 585-осн "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме поставщиками социальных услуг".

1.5. Отделение рассчитано на 35 человек и предназначено для предоставления стационарного социального обслуживания престарелым

гражданам (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет) и инвалидам старше 18 лет (далее – получатели социальных услуг), проживающим на территории Тульской области, признанным нуждающимся в социальном обслуживании на основании наличия обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия их жизнедеятельности, а именно полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также отсутствия обеспечения ухода со стороны ближайшего окружения заявителя, и не имеющих медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания.

1.6. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг.

Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в должностных инструкциях, регламентирующих их деятельность.

1.7. Организация и ликвидация Отделения осуществляется в установленном порядке по решению руководства Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты Тульской области.

2. Цели, задачи, направления деятельности Отделения

2.1. Социальное обслуживание в стационарном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов (по типу «дом-интернат») включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.2. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов (по типу «дом-интернат»), учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.3. Основными задачами деятельности Отделения является создание для получателей социальных услуг благоприятных условий проживания, приближенных к домашним и организация за ними квалифицированного ухода, предоставление рационального питания и культурного досуга.

Получатели социальных услуг обеспечиваются в Отделении 4-х разовым питанием, меблированными жилыми комнатами на 2 и 3-х проживающих, а также мягким инвентарем, одеждой, обувью, оборудованием согласно нормативов, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 22 августа

2019 г. N 450-осн "Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем, одеждой, обувью, оборудованием граждан, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Тульской области".

2.4. Получателям социальных услуг с учётом их индивидуальной потребности предоставляются следующие виды социальных услуг:

2.4.1. **Социально-бытовые услуги**, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; в том числе:

- предоставление площади жилого помещения согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой;
- отправка за счёт средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- помощь в приёме пищи (кормление ослабленных граждан);
- организация ритуальных услуг и захоронения умершего получателя социальных услуг.

2.4.2. **Социально-медицинские услуги**, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путём организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств, выполнение назначенных врачами медицинских процедур и др.);
- проведение оздоровительных мероприятий – занятий, обучающих здоровому образу жизни, занятий по адаптивной физической культуре, содействие в получении комплексных реабилитационных услуг;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- оформление рецептов у лечащего врача на лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- содействие в получении зубопротезной помощи, протезно-ортопедических изделий, технических средств ухода и реабилитации, слуховых аппаратов и очков;
- доставка в лабораторию биологических материалов и получение результатов анализов;

- содействие в получении медицинского обслуживания и лечения в соответствии с состоянием здоровья, организация консультации врачей, госпитализации в медицинские организации.

2.4.3. Социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе:

- социально-психологическое консультирование, консультирование по вопросам внутрисемейных отношений;

- оказание психологической помощи и поддержки;

- посещение получателей социальных услуг при их нахождении в медицинской организации в стационарных условиях в целях оказания морально-психологической поддержки;

- проведение психологических тренингов, направленных на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, на выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания.

2.4.4. Социально-педагогические услуги, направленные на формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.

2.4.5. Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг, консультирование по социально-правовым вопросам.

2.4.6. Социально-трудовые услуги, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

2.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

- содействие в предоставлении транспортных услуг получателям социальных услуг;

- сопровождение получателей социальных услуг в медицинское учреждение, банк, храм, к нотариусу, на прогулку, в гости к родственникам, на кладбище.

2.5. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателям социальных услуг в объёмах, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и в соответствии с условиями договора, заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями на основании

требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3. Организация деятельности и принципы работы Отделения

3.1. Структура и штатная численность Отделения утверждается руководителем Учреждения.

Непосредственное руководство работой Отделения осуществляет заведующий отделением, который подчиняется руководителю Учреждения и его заместителю.

На период отсутствия заведующего отделением (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на работника, отвечающего требованиям к образованию и обучению, предъявляемым к должности заведующего отделением, назначенного в установленном порядке приказом руководителя Учреждения.

3.2. Работники Отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

3.3. Работники Отделения несут ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Отделением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

3.5. Сведения личного характера о получателях социальных услуг, ставшие известными работникам при оказании социальных услуг, составляют служебную тайну, за разглашение которой, виновные работники несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

При предоставлении социальных услуг работники должны проявлять к получателям социальных услуг максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывая их физическое и психическое состояние.

3.7. Деятельность работников Отделения по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в строгом соответствии с принципами, установленными Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года.

Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:

1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2) адресность предоставления социальных услуг;

3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

5) добровольность;

6) конфиденциальность.

4. Порядок приема граждан в отделение

4.1. В Отделение принимаются граждане частично или полностью утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и нуждающиеся в постороннем уходе.

4.2. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, вдовы погибших и умерших участников ВОВ принимаются на стационарное социальное обслуживание в первоочередном порядке.

4.3. Основанием для приема граждан в Отделение является путевка, выданная министерством труда и социальной защиты Тульской области и индивидуальная программа предоставления социальных услуг в стационарной форме (далее – ИППСУ).

Обязательным приложением к путевке являются:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации);
- заявление гражданина, поступающего в Отделение;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинская карта с набором указанных в путевке анализов и заключением врачебной комиссии по определению типа стационарного учреждения социального обслуживания;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, (далее справка МСЭ) (для лица, не достигшего пенсионного возраста);
- справка о среднедушевом доходе за 12 месяцев;
- ИППСУ.

4.4. Социальные услуги в стационарной форме в отделении предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

4.5. Учреждение в течение суток, с момента поступления в отделение, заключает с гражданином договор о предоставлении социальных услуг по утверждённой форме и в соответствии с ИППСУ.

4.6. При заключении договора о предоставлении социальных услуг в Отделении получатели социальных услуг должны быть письменно

ознакомлены с условиями предоставления социального обслуживания в отделении, правилами внутреннего распорядка, получить информацию о своих правах, обязанностях, в том числе со следующей информацией:

- перечень и тарифы на социальные услуги, которые будут им предоставлены, о сроках и порядке, их предоставления;
- порядок проживания в отделении;
- режим работы учреждения социального обслуживания;
- правила пожарной безопасности;
- нормы обеспечения мягким инвентарем, ЧМС и средствами личной гигиены,
- нормы питания.

4.7. Учреждение вправе отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

4.8. Прием в Отделение осуществляется через изолятор. Прием осуществляет медицинская сестра и врач Отделения. Медицинская сестра, при необходимости, проводит первичную санитарную обработку, врач осуществляет осмотр, проводится типизация с учетом состояния здоровья, после чего формируются рекомендации получателя услуг по уходу, питанию, проведению профилактических и реабилитационных мероприятий, ежедневного наблюдения за состоянием здоровья в течение карантинного периода.

4.9. Решение о зачислении гражданина в Отделение оформляется приказом по учреждению в день начала предоставления услуг в стационарной форме.

4.10. В срок не позднее дня, следующего за днем принятия получателя социальных услуг на облуживание, на него формируется личное дело, в котором хранятся:

путевка, выданная министерством труда и социальной защиты Тульской области;

договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме; ИППСУ;

заявление гражданина, поступающего в Отделение;

копия справки МСЭ, подтверждающая группу инвалидности;

медицинская карта, установленного образца, с набором указанных в путевке анализов;

другие документы, предоставленные гражданином.

4.11. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг в соответствии с утвержденным порядком.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. В период пребывания в Отделении получатели социальных услуг имеют право на:

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- получать платные и бесплатные социальные услуги у других поставщиков социальных услуг по отдельным договорам с этими поставщиками;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении индивидуальных программ;

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.2. В период пребывания в Отделении получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы этикета;

- использовать жилое помещение по прямому назначению;

- пользоваться в помещении сменной обувью;

- соблюдать в предоставленном помещении чистоту, правила пользования сантехническим и иным оборудованием;

- соблюдать порядок в комнатах и местах общего пользования;

- экономно расходовать воду, электроэнергию;

- соблюдать сохранность предоставленных в пользование мебели, мягкого инвентаря, бытовых приборов;

- при обнаружении каких-либо неисправностей немедленно сообщать администрации Центра.

5.3. Размещение по жилым комнатам осуществляется заведующей Отделением с учётом возраста, пола, физического и психического состояния здоровья гражданина.

5.4. Перевод гражданина из одной комнаты в другую осуществляется с согласия проживающих этой комнаты и учётом психологической совместимости.

5.5. В случае порчи или утери имущества по вине проживающего, с него взыскивается стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Проживающим в Отделении получателям социальных услуг категорически запрещается:

- курение в здании, помещениях, на территории Центра согласно Федеральному закону РФ от 23.02.2013 г. № 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- хранить в жилой комнате электробытовые приборы, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, личное огнестрельное оружие;

- в жилой комнате готовить пищу, распивать спиртные напитки;

- ложиться в постель в одежде и обуви;

- содержать в комнате домашних животных;

- устраивать драки;

- появляться в столовой и местах общего пользования в состоянии алкогольного опьянения и оскорбляющем человеческое достоинство виде.

5.7. В случае систематического нарушения получателями социальных услуг порядка проживания в Отделении, Учреждение в праве в одностороннем порядке расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг и отчислить нарушителя из Отделения.

5.8. Посещение граждан, проживающих в Отделении, осуществляется ежедневно с 8.00 до 17.00 с учётом временных ограничений посещений по эпидемиологическим показаниям на основании распоряжения территориальных отделов управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5.9. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в стационарном лечении или специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

6. Права и обязанности поставщика социальных услуг

6.1. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6.2. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять социальное сопровождение;

7) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг¹ в организациях социального обслуживания;

8) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания изолированное жилое помещение для совместного проживания;

9) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

10) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7. Плата за предоставление социальных услуг и порядок её взимания

7.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

7.2. Размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с Постановлением Правительства Тульской области от 31 октября 2014 г. N 545 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Тульской области".

7.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг рассчитывается исходя из количества фактически оказанных услуг и установленных тарифов на социальные услуги.

7.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания не может превышать 75 процентов величины среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

7.5. Размер платы за предоставленные услуги может быть пересмотрен в случае изменения среднедушевого дохода и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленного в Тульской области.

7.6. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится ежемесячно путём внесения денежных средств на счет учреждения получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника учреждения по бланкам строгой отчетности и приходным кассовым ордерам или путем перечисления денежных средств, причитающихся получателям социальных услуг в качестве пенсий и других предусмотренных законодательством Российской Федерации денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на счет учреждения органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, на основании личного заявления или его законного представителя, поданного в указанные органы.

Получатель социальных услуг вправе выбрать один или несколько способов внесения ежемесячной платы.

7.7. Получение денежных средств, причитающихся получателю социальных услуг в стационарной форме, в виде остатка пенсии и иных выплат осуществляются:

- путем зачисления средств на счет получателя услуг (по личному заявлению);

- путем выдачи сотрудниками почтового отделения в соответствии с графиком выдачи пенсий и других выплат.

7.8. В срок до 5-го числа каждого месяца следующего за отчетным заведующий отделением составляет акты выполненных работ о фактически оказанных услугах за текущий месяц по каждому получателю услуг и составляет ведомость начислений за фактически оказанные услуги в отделении.

7.9. Бухгалтерия в течение 2-х рабочих дней с момента получения ведомости проводит сверку сумм отчислений, производимых ПФР на счет

учреждения и сумм по актам выполненных работ. По результатам ежемесячной сверки производится перерасчет и выплата излишне уплаченных денежных средств получателям социальных услуг, на основании личного заявления гражданина, путем зачисления средств на счет получателя услуг или через кассу учреждения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления.

7.10. До 15 числа каждого месяца производится двухстороннее подписание актов выполненных работ.

8. Порядок временного выбытия из отделения

8.1. Проживающие в отделении граждане имеют право на временное выбытие на срок от 1 до 30 дней. Для временного выбытия гражданину не менее чем за 3 рабочих дня необходимо оформить в письменной форме личное заявление на имя руководителя Учреждения с указанием срока выбытия, контактного телефона и адреса нахождения.

8.2. Непосредственно в день отъезда необходимо уведомить дежурный персонал.

8.3. При возвращении гражданин обязан немедленно сообщить о своем возвращении дежурному персоналу.

8.4. При невозможности убытия или прибытия в срок, указанные в заявлении, проживающий обязан поставить в известность дежурный персонал (лично, либо посредством телефонной связи) с указанием причины.

8.5. В случае несоблюдения сроков прибытия, указанных в заявлении, Учреждение принимает меры по розыску проживающего.

8.6. В случае приостановления (прекращения) социального обслуживания получателя социальных услуг на основании его заявления и (или) по объективным причинам, подтвержденным документально, при полной предоплате за оказание социальных услуг денежные средства в размере стоимости оплаченных, но не оказанных услуг, на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о зачете (возврате) денежных средств, засчитываются в счет предстоящего платежа за следующий месяц либо возвращаются получателю социальных услуг в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления получателя социальных услуг или его законного представителя о зачете (возврате) денежных средств.

8.7. В случае нахождения гражданина на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения, стационарно-курортном лечении и т.п. плата по договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, за период фактического отсутствия не взимается, а внесенная плата возвращается.

8.8. Возврат денежных средств за временное отсутствие производится на основании личного заявления гражданина, путем зачисления средств на счет получателя услуг или через кассу учреждения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления.

8.9. В случае временного выбытия по уважительным причинам за проживающим сохраняется выделенное жилое помещение.

8.10. При самовольном выбытии гражданина без заявления, когда место выбытия неизвестно, Учреждение направляет в полицию заявление о розыске гражданина.

8.11. В случае самовольного ухода предоставленное жилье за проживающим не сохраняется.

9. Прекращение предоставления социальных услуг

9.1. Прекращение предоставления социальных услуг в Отделении производится на основании:

- заявления получателя социальных услуг (его представителя);
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания, подтверждённых заключением уполномоченной медицинской организации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.

10.3. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.