

Соглашение о взаимодействии с добровольческой (волонтерской) организацией

Узловский район

« _____ » _____ 201__ год

Государственное учреждение Тульской области "Комплексный центр социального обслуживания населения № 6", именуемое в дальнейшем «учреждение», в лице директора Шевниной Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ ,
(наименование благотворительной, социально ориентированной некоммерческой организации или добровольческой (волонтерской) организации)
именуемое в дальнейшем «добровольческая организация», в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,

(основания правомочия: устав, доверенность)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «сторонами», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по безвозмездному оказанию добровольцем (волонтером) добровольческой организации добровольческих социальных услуг и выполнение добровольческих социальных работ в рамках благотворительной деятельности учреждения.

1.2. В рамках настоящего соглашения Стороны договорились тесно взаимодействовать по вопросам предоставления услуг (работ): _____

1.3. Учреждение и добровольческая организация действуют совместно в интересах граждан, нуждающихся в помощи, а также получателей социальных услуг, в соответствии с Уставными целями и задачами учреждения.

1.4. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области; строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. Предоставление добровольцем (волонтером) добровольческой организации добровольческой деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

2.2. Учреждение предоставляет добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств, предоставляет добровольцу (волонтеру):

Материальные ценности: _____

необходимую информацию: _____

возможность принимать участие в общих мероприятиях: _____

иное: _____

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРОН

3.1. Добровольческая организация имеет право:

- на уважительное и доброжелательное отношение к себе со стороны работников учреждения;
- получать информацию о деятельности учреждения, а также всех пунктах предстоящей работы;
- на внесение предложений по работе добровольцев (волонтеров) или реализации плана;
- посещать или принимать участие в мероприятиях учреждения;
- отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;
- получить официальную характеристику или рекомендацию от учреждения.

3.2. Добровольческая организация не вправе:

- договариваться с гражданами, нуждающимися в добровольческой помощи, получателями социальных услуг учреждения об оказании дополнительной помощи от имени учреждения без согласования с координатором добровольцев (волонтеров);
- несанкционированно приводить на мероприятия посторонних лиц, с которыми не заключено настоящее соглашение, и их посещение не согласовано с координатором добровольцев (волонтеров) или директором учреждения.

3.3. Добровольческая организация обязана:

- осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно;
- качественно и в срок выполнить порученную учреждением работу;
- не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, личную информацию о благополучателях, ставшую известной в результате исполнения добровольческой деятельности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования безопасности, в том числе пожарной, правила личной гигиены;
- при осуществлении добровольческой деятельности непосредственно в учреждении или на дому у получателей социальных услуг добровольцы (волонтеры) добровольческой организации обязаны подчиняться непосредственно координатору добровольцев (волонтеров);

- согласовывать план либо сценарий мероприятия с координатором добровольцев (волонтеров) на предмет соблюдения возрастных, гигиенических норм и норм безопасности, а также состав участников досуговых мероприятий;
- заблаговременно извещать координатора добровольцев (волонтеров) о недомогании, контактах с инфекционными больными, наличии инфекционного или иного заболевания, или о форс - мажорных обстоятельствах, способных стать причиной невозможности осуществить запланированную работу.

3.4. Добровольческая организация несет ответственность:

- за выполнение добровольческих работ и их качество;
- за корректное использование информации о деятельности учреждения;
- за соответствие действий при выполнении добровольческих работ, определенных Положением о добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.5. Права учреждения:

- рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем (волонтером) на себя обязательств;
- требовать уважительного отношения к учреждению, ее персоналу, получателям социальных услуг;
- осуществлять контроль над действиями добровольцев (волонтеров);
- предлагать добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг добровольца (волонтера);
- размещать информацию о добровольческой деятельности и ее участниках в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения.

3.6. Обязанности учреждения:

- создать условия для безопасного и эффективного труда добровольца (волонтера);
- предоставить добровольцу (волонтеру) работу в соответствии с его возможностями;
- оказывает различную поддержку добровольческой (волонтерской) организации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и не ограничивается сроком действия.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто, изменено и (или) дополнено по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

УЧРЕЖДЕНИЕ
Полное наименование:

ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Полное наименование:

Государственное учреждение Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания
населения № 6»

(ГУ ТО КЦСОН № 6)

Юридический адрес:

Российская Федерация, 301631, Тульская обл,
Узловский р-н, Каменецкий п, ул. Театральная, д.
6А

Фамилия, инициалы руководителя

Шевнина Татьяна Анатольевна

Юридический адрес:

Фамилия, инициалы руководителя

Подпись руководителя

Печать

«___» _____ 20___ г.

Подпись руководителя

Печать

«___» _____ 20___ г.