

**Порядок
взаимодействия государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 6» с
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и
добровольческими (волонтерскими) организациями**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства РФ от 28.11.2018 г. N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", постановлением Правительства Тульской области от 27.03.2019 г. №109 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Тульской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты Тульской области по организации порядка взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания населения Тульской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения №6» (далее - Учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

II. Направления взаимодействия Учреждения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

2.1. Взаимодействие Учреждения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в целях улучшения качества жизни, расширения социальной помощи и услуг получателям социальных услуг Учреждения.

2.2. Направления, по которым организуется взаимодействие Учреждения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями:

социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействие защите материнства, детства и отцовства;

содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

содействие профилактики социально опасных форм поведения граждан.

III. Порядок взаимодействия Учреждения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

3.1. Основанием для начала взаимодействия является поступившее в Учреждение от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении сотрудничать (далее - Предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение рассматривает поступившее Предложение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения Предложения Учреждение принимает решение о его принятии или об отказе в принятии Предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

При принятии решения учреждение исходит из потребностей получателей социальных услуг, учитывает возможности и опыт организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

Срок рассмотрения Предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

3.3. Учреждение обязано принять решение об отказе в принятии Предложения в случае несоответствия Предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 3 настоящего Порядка, и несоответствия организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации требованиям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством в сфере добровольчества (волонтерства).

3.4. Учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления Предложения в срок, не

превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

3.5. В случае принятия Предложения Учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

3.6. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа Учреждения принять предложение вправе направить в адрес министерства труда и социальной защиты Тульской области аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Взаимодействие Учреждения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

3.8. Соглашение заключается в случае принятия Учреждением решения об одобрении Предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, определенных участниками взаимодействия;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны Учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления Учреждением помещений, необходимого оборудования и (или) иных мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о необходимости предоставления уведомления о наличии у них судимости, о фактах возбуждения в отношении них уголовного дела;

9) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о необходимости предоставления уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

10) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Предложения направляет для рассмотрения и подписания два подписанных экземпляра проекта Соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта Соглашения.

3.10. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает его и, в случае согласия с его содержанием, подписывает два экземпляра проекта Соглашения, один из которых направляет в Учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

3.11. При наличии замечаний (предложений) к проекту Соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация направляет их в Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение замечаний (предложений).

Учреждение рассматривает замечания (предложения) к проекту Соглашения и о результатах рассмотрения уведомляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию не позднее 2 рабочих дней со дня получения замечаний (предложений).

В случае согласия с замечаниями (предложениями) Учреждение прикладывает к уведомлению два подписанных проекта Соглашения с внесенными в него изменениями.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 1 рабочего дня со дня получения рассматривает проект Соглашения с внесенными в него изменениями и, в случае согласия, подписывает два экземпляра проекта Соглашения, один из которых направляет в Учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

Полное или частичное отклонение Учреждением замечаний (предложений) к проекту Соглашения может быть оспорено организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в судебном порядке.

3.12. Срок заключения Соглашения Учреждением с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня одобрения Предложения.

IV. Заключительные положения

4.1. Соглашение считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами.

4.2. Учреждение направляет копию Соглашения в отдел организации социального обслуживания департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области.

4.3. Дальнейшее взаимодействие Учреждения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется в рамках заключенного соглашения и действующего законодательства.