

Положение о пункте проката технических средств реабилитации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее – Пункт проката) на возмездных условиях.

1.2. Пункт проката создается на базе государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6» (далее – Учреждение), в целях временного обеспечения техническими средствами реабилитации (далее – ТСР) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Узловского района Тульской области.

Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и входит в состав отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение).

1.3. Пункт проката руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения, положением о структурном подразделении, настоящим Положением о пункте проката.

1.4. Деятельность Пункта проката является иной приносящей доход деятельностью Учреждения и осуществляется на основании приказа министерства труда и социальной защиты Тульской области от 04.08.2016 № 352-осн. «Об утверждении Порядка ведения иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области учреждениях».

1.5. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам, проживающим на территории города Узловая и Узловского района.

1.6. Право внеочередного пользования услугами Пункта проката имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- инвалиды и участники боевых действий.

1.7. Оснащение Пункта проката ТСР осуществляется за счет средств учреждения.

1.8. Отношения между Учреждением и гражданином регулируются договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (далее – Договор).

Договор заключается на срок до одного года. По соглашению сторон Договор может быть возобновлен на новый срок.

По истечении срока, указанного в Договоре, техническое средство реабилитации возвращается гражданином в Пункт проката.

1.9. Учреждение представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего

за отчетным кварталом, информацию о предоставленных услугах Пунктом проката (приложение № 1 к Положению).

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Руководитель Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката и выделяет помещение для хранения ТСР.

2.2. Руководителем Учреждения определяется материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности по приему, хранению, выдаче ТСР.

2.3. Руководство работой Пункта проката осуществляется заведующим Отделением.

2.4. Учет ТСР, выданных гражданам, ведется в Журнале учета выданных ТСР (приложение № 2 к Положению).

3. Порядок предоставления ТСР

3.1. ТСР предоставляется во временное пользование на основании личного заявления гражданина и/или законного представителя (далее – заявитель) (приложение № 3 к Положению) и Договора (приложение № 5 к Положению).

3.2. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:
документа, удостоверяющего личность заявителя;
страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Тульской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
согласия на обработку персональных данных (приложение № 4 к Положению).

В случае подачи документов законным представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3.3. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии заявителя.

3.4. При выдаче ТСР заявителя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

3.5. Предоставляя во временное пользование ТСР, Учреждение предупреждает заявителя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утери выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями Договора.

3.6. Заявитель уведомляет Учреждение о возникшей неисправности ТСР в процессе эксплуатации.

4. Порядок оплаты услуг Пункта проката

4.1. Пункт проката предоставляет заявителю во временное пользование ТСП за плату в соответствии с утвержденными Учреждением тарифами.

4.2. Тариф рассчитывается в соответствии с методикой расчета суточного тарифа услуги, оказываемой пунктами проката ТСП отдельным категориям граждан во временное пользование (приложение № 6 к Положению).

4.3. Тариф на услугу утверждается учреждением один раз в год не позднее 15 декабря и применяется с 1 января года следующего за отчетным.

4.4. При получении ТСП заявитель вносит стоимость, предусмотренную Договором.

4.5. При возврате заявителем ТСП ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение производит перерасчет за пользование ТСП по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСП исчисляется в календарных днях.

4.6. Если день возврата ТСП совпадает с выходным днем Учреждения, то ТСП должно быть возвращено в следующий за ним рабочий день.

4.7. Заявитель обязан вернуть ТСП в технически исправном состоянии и в срок, определенный Договором.

4.8. В случае утраты ТСП заявитель обязан возместить его оценочную стоимость.

5. Решение споров и разногласий

5.1. Все споры и разногласия между заявителями и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.