

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ТО КЦСОН № 6

Т. А. Шевнина

Приложение № 5 к приказу № 69-осн

от « 02 » 09 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 6»**

Принято на Совете специалистов

Протокол № 3 от « 31 » августа 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1 Методическое объединение (далее МО) – организационная форма работы учреждения, обеспечивающая включенность специалистов центра в решение реабилитационных, методических, воспитательных, обучающих профессиональных задач.
- 1.2 Методическое объединение работает по приоритетным направлениям развития учреждения, определенным Уставом центра и годовым планом работы.
- 1.3 Организация деятельности МО осуществляется под руководством председателя методического объединения.
- 1.4 В состав членов МО входят следующие специалисты учреждения: заведующие отделениями, воспитатели, специалисты по социальной работе, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагог-организатор, логопед, медицинские работники.
- 1.5 Кандидатура председателя МО утверждается на совете специалистов.

2. Задачи и содержание методического объединения

- 2.1 Реализация уставных и государственных задач в области социального обслуживания населения.
- 2.2 Вовлечение специалистов центра в решение общих задач работы, реализацию индивидуальных программ получателей социальных услуг, совершенствование и пополнение методической базы.
- 2.3 Организация обширной методической работы со специалистами по различным направлениям.
- 2.4 Деятельность по разработке, апробированию и внедрению новых социальных технологий.

3. Функции методического объединения

- 3.1 МО выполняет следующие функции:
 - организует изучение новых технологий, апробацию и внедрение их процесс оказания социальных услуг;
 - разрабатывает методическое обеспечение нововведений;
 - обеспечивает тесное взаимодействие специалистов центра различного профиля;
 - разрабатывает план организации и проведения мероприятий социально-реабилитационного характера;
 - занимается оснащением методического кабинета центра;
 - заслушивает отчёты и информацию специалистов по итогам посещения различных семинаров, курсов, процесса самообразования;
 - разрабатывает новые карты, бланки и прочую документацию по ведению социальной и реабилитационной деятельности;

- проводит системный анализ проведенных мероприятий и проделанной работы;
- участвует в создании проекта годового плана работы.

4. Права и обязанности методического объединения

4.1 МО имеет право:

- заслушивать отчеты, сообщения специалистов, обсуждать их;
- предлагать на рассмотрение совету специалистов проект годового плана работы центра, вопросы, связанные с организацией реабилитационных мероприятий, внедрением нововведений;
- принимать решения по каждому обсуждаемому вопросу.

4.2 МО обязано вести контроль:

- за выполнением закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнением намеченных и запланированных мероприятий;
- за соответствием применяемых технологий законодательству, санитарным нормам и Уставу учреждения;
- за эффективным взаимодействием специалистов разного профиля в процессе решения и реализации поставленных задач.

4.3 Каждый специалист учреждения обязан посещать все совещания методического объединения, быть активным их участником.

4.4 Все решения, принятые на МО, являются обязательными к исполнению всеми его членами.