

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГУ ТО КЦСОН № 6**



**Т.А.Шевнина**

**Приказ № 108-осн. от 30.12.2015 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стационарном отделении для несовершеннолетних  
государственного учреждения Тульской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 6»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения»,  
Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями),  
Постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 N 896 (ред. от 10.03.2009) "Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации",  
СанПиНом 2.4.3259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
- 1.2. Стационарное отделение для несовершеннолетних в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области в сфере социального обслуживания, Уставом государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6», приказами и распоряжениями министерства труда и социальной защиты Тульской области, приказами и распоряжениями директора государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6».
- 1.3. Стационарное отделение для несовершеннолетних является структурным подразделением государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6»

(далее – стационарное отделение), действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Стационарное отделение обеспечивает оптимальные условия социально-медико- психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетних.

1.5. Стационарное отделение создается и ликвидируется приказом директора государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6».

1.6. Стационарным отделением руководит заведующий, назначаемый приказом директора учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание услуг несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям.

1.7. Стационарное отделение обслуживает несовершеннолетних в возрасте от 3 до 10 лет, их родителей или иных законных представителей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

1.8. В стационарном отделении несовершеннолетние находятся на полном государственном обеспечении.

1.9. Деятельность стационарного отделения строится на принципах демократии, гуманизма и ненасильственного взаимодействия с детьми, сотрудничества детей и взрослых, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, индивидуального подхода к каждому ребенку, комплексного подхода к индивидуальной работе с детьми.

1.10. Деятельность стационарного отделения контролирует директор, заместитель директора, заведующий отделением.

1.11. Деятельность специалистов стационарного отделения для несовершеннолетних координирует заведующий отделением.

1.12. Режим работы и отдыха, гарантии и компенсации специалистам стационарного отделения для несовершеннолетних регулируется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## **2. Цели, задачи и основные направления деятельности отделения.**

2.1. Основной целью деятельности стационарного отделения является профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами деятельности стационарного отделения являются: обеспечение временного проживания несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

оказание комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых) и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям),

направленной на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

оказание содействия в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, организации медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних, находящихся в отделении;

реализация индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетнему;

оказание помощи детям, подвергшимся любым формам психического и физического насилия, оказавшимся в ситуации, представляющей опасность для их жизни и здоровья;

оказание содействия в психологической помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье, возвращению ребёнка родителям или лицам, их заменяющим;

создание условий для учебной, трудовой, игровой, и творческой деятельности несовершеннолетних;

проведение воспитательной работы с воспитанниками отделения с целью профилактики совершения самовольных уходов, улучшения состояния их психического и физического здоровья;

освоение и использование в работе, наряду с традиционными технологиями, инновационные, а так же нетрадиционные методы реабилитации;

обеспечение доступной, своевременной, квалифицированной социальной помощи;

обеспечение повышения квалификации специалистов отделения;

обеспечение качественного оказания социальных услуг в соответствии с требованиями государственных стандартов, нормативно-правовых актов определяющих качество услуг.

2.3. Основными направлениями деятельности стационарного отделения являются:

предоставление следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетних, на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний путём организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, направленные на организацию психокоррекционной работы на восстановление и формирование личности воспитанника, обеспечение уровня соответствия развития возрастным нормам, преодоление нарушений в развитии и поведении воспитанников;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, содействие в установлении позитивного отношения к учебной деятельности,

формирование навыков самообслуживания. самоконтролю. навыкам общения, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов;
- социально-трудовые услуги, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, направленные на проведение социально-реабилитационных мероприятий, обучение навыкам поведения в быту и общественных местах, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

создание условий для учебной, познавательной, игровой и творческой деятельности несовершеннолетних;

осуществление сбора информации об исходном состоянии здоровья несовершеннолетнего, его реабилитационном потенциале, а также сведениях о его семье;

обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

взаимодействие с родителями несовершеннолетних (иными законными представителями) с целью непрерывности реабилитационного процесса и возвращения ребёнка в семью;

организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, в том числе вместе с родителями;

обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников стационарного отделения;

использование наряду с традиционными, инновационные технологии для организации воспитательно-реабилитационного процесса;

осуществление повышения уровня правовой и педагогической грамотности родителей воспитанников по вопросам социального обслуживания;

обеспечение повышения квалификации специалистов стационарного отделения.

осуществление иных направлений деятельности, предусмотренных действующим законодательством и уставом Учреждения.

### **3. Организация деятельности стационарного отделения.**

3.1. Стационарное отделение функционирует на имущественной и материальной базе государственного учреждения Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6» и рассчитано на 21 место.

3.2. Для организации деятельности стационарного отделения разработано штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для предоставления социальных услуг с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей, включающее следующих специалистов: заведующий отделением, воспитатель, педагог-организатор,

врач-педиатр, медицинская сестра, младший воспитатель, сестра-хозяйка, повар, кухонный рабочий.

3.3. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и работниками стационарного отделения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Регламент работы сотрудников стационарного отделения определяется трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.5. Специалисты Отделения работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.6. Заведующий стационарным отделением и заместитель директора контролируют и координируют все направления деятельности отделения.

3.7. В стационарном отделении формируются реабилитационные группы, с учётом возраста детей.

3.8. В стационарном отделении выделяются помещения для питания, сна, коррекционных занятий, досуга и другие помещения, необходимые для организации реабилитационного процесса в соответствии с СанПиНом 2.4.3259-15.

3.9. Работа педагогов ведется в соответствии с перспективным планом работы учреждения на текущий год.

3.10. Занятия в стационарном отделении могут проводиться по следующим формам организации детей: групповая, индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятия и возраста несовершеннолетних.

3.11. Помещения стационарного отделения отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

3.12. В стационарное отделение на курс реабилитации в условиях стационарного социального обслуживания, принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 10 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (их законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области.

3.13. Прием и зачисление несовершеннолетних осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области на основании:

- заявления в письменной или электронной форме несовершеннолетнего или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе ходатайства органа опеки и попечительства о помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей;

– постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей получателя социальных услуг;

– акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего;

– документов, подтверждающих состояние здоровья несовершеннолетнего (заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний);

– документов подтверждающих личность (свидетельство о рождении и др.).

3.14. Прием несовершеннолетних осуществляется круглосуточно.

3.15. Зачисление несовершеннолетнего оформляется приказом по стационарному отделению.

3.16. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг (учреждением) и получателем социальных услуг или его законным представителем.

3.17. При помещении несовершеннолетнего в стационарное отделение направляется уведомление родителям или иным законным представителям о помещении несовершеннолетнего в учреждение в течение суток.

3.18. Дети и подростки находятся в стационарном отделении в течение времени, необходимого для оказания социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.19 При приеме несовершеннолетнего в отделение осуществляется:

– изъятие в установленном порядке ценных вещей и предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних и окружающих;

– принятие на хранение ценных вещей получателя социальных услуг по его просьбе;

– внесение информации в регистр получателей социальных услуг;

– занесение сведений о несовершеннолетнем в журнал учёта лиц принятых поставщиком социальных услуг;

– формирование личного дела несовершеннолетнего с учётом конфиденциальности, медицинской карты;

– направление в лечебное учреждение на медицинский осмотр для проведения профилактических и лечебных мероприятий.

3.20. Социальное обслуживание несовершеннолетних осуществляется на бесплатной основе.

Несовершеннолетние в условиях круглосуточного пребывания содержатся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются 5- разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин, 2-й ужин перед сном).

- 3.21. Срок пребывания воспитанников Учреждения в стационарном отделении, формы и методы работы с ними, программы их реабилитации, оптимальные пути их дальнейшего жизнеустройства определяются социальным консилиумом Учреждения (исходя из личностных особенностей воспитанника учреждения, степени его социальной дезадаптации, переживаемой им жизненной ситуации).
- 3.22. Несовершеннолетние находятся в стационарном отделении в течение времени, необходимого для оказания социальных услуг.
- 3.23. Несовершеннолетние, содержащиеся в условиях стационарного социального обслуживания, находятся на полном государственном обеспечении.
- 3.24. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг.
- 3.25. Не допускается содержание в стационарном отделении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.
- 3.26. Несовершеннолетние вправе поддерживать связь с семьёй путём телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества.
- 3.27. Снятие несовершеннолетних с социального обслуживания осуществляется:
- по заявлению законного представителя несовершеннолетнего, при его добровольном отказе от получения социальных услуг на основании личного заявления в письменной или электронной форме;
  - перевод получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг или в иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется по инициативе получателя социальных услуг, его родителей или иных законных представителей на основании их письменного заявления либо по инициативе поставщика социальных услуг при наличии условий для его приема в следующих случаях:
    - при переезде несовершеннолетнего на другое место жительства;
    - перевод несовершеннолетнего в организацию другого типа и (или) вида по медицинским показаниям, в том числе на основании заключения медико-психолого-педагогического консилиума;
    - принятие в установленном порядке решения о дальнейшем устройстве ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей, исключающего дальнейшее его пребывание у поставщика социальных услуг;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.28. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания осуществляется на основании приказа.
- 3.29. Стационарное отделение работает в тесном контакте с другими структурными подразделениями учреждения.

#### **4. Управление стационарным отделением.**

4.1. Управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий Отделением.

4.2. Заведующий отделением выполняет следующие обязанности:

- несёт ответственность за соблюдение в стационарном отделении санитарно-эпидемиологического режима и требований пожарной безопасности;
- организует, координирует и контролирует работу специалистов стационарного отделения;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность стационарного отделения, их сохранность;
- организует сохранность материальных ценностей стационарного отделения;
- осуществляет мероприятия по соблюдению норм и требований охраны труда в стационарном отделении;
- проводит регулярный контроль предоставления и качества социальных услуг и их соответствия потребностям получателей услуг, проводит анализ и прогнозирование работы стационарного отделения:
- организует посещение культурно-массовых учреждений получателями услуг;
- взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и с другими организациями, учреждениями района, СМИ;
- иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. В стационарном отделении несовершеннолетним, их родителям и иным законным представителям социальные услуги оказывают: социальный педагог, педагоги-психологи, логопед, воспитатели, специалист по социальной работе, медицинские работники, исполняющие обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.4. Заведующий и специалисты стационарного отделения для несовершеннолетних имеют право:

4.4.1. Приглашать на социальный консилиум специалистов, в компетентность которых входит решение вопросов по определению оптимальной формы жизнеустройства, формы обучения и методов воспитания воспитанников отделения, проведения реабилитационной работы с семьей воспитанника стационарного отделения.

4.4.2. Представлять интересы воспитанников Учреждения в судах общей юрисдикции (всех судебных инстанциях), нотариальных органах, прокуратуре, полиции, органах государственного управления, организациях



(учреждениях) здравоохранения и образования, кредитных учреждениях (банки, их филиалы).

4.4.3. Определять оптимальные формы работы по социальной адаптации воспитанников стационарного отделения.

4.4.4. Получать информации и сведения о поступивших воспитанниках, запрашивать необходимую информацию о несовершеннолетних и их семьях в рамках своих полномочий

4.4.6. Осуществлять взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными учреждениями и организациями для защиты прав несовершеннолетних и их семей, другими структурными подразделениями Учреждения.

4.4.7. Знакомиться с решениями руководства Учреждения, касающимися деятельности отделения и Учреждения в целом.

4.4.8. Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетентности.

4.4.9. Запрашивать лично или по поручению руководства Учреждения информацию и документы необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов.

4.4.10. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

4.4.11. Требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, для исполнения должностных обязанностей, оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей и прав.

4.4.12. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.4.13. Пользоваться методическими, информационными и иными материалами учреждения.

4.4.14. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

4.5. Заведующий и специалисты стационарного отделения обязаны:

4.5.1. Выявлять семьи, имеющие несовершеннолетних детей, нуждающиеся в социальной защите и поддержке.

4.5.2. Защищать права и интересы воспитанников отделения в соответствии с действующим законодательством.

4.5.3. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в процессе осуществления социальной реабилитации.

4.5.4. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о семье и детях.

4.5.5. Предоставлять воспитанникам отделения все необходимые социальные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.5.6. Участвовать в социальном консилиуме и предоставлять на заседания информацию по воспитанникам, их семьям, окружению, составлять и

реализовывать программу реабилитации, а также строго выполнять решения социального консилиума.

4.5.7. Осуществлять своевременное ведение документации по индивидуальной программе получателя социальных услуг, мероприятиях по ее реализации и надлежащее хранение документации несовершеннолетних.

4.5.8. Вести документы в соответствии с номенклатурой дел и строго следовать правилам ведения документации в Учреждении.

4.5.9. Вести отчетную документацию, соблюдать сроки предоставления отчетности, уведомлений, информации.

4.5.10. Принимать участие совместно со специалистами других структурных подразделений в подготовке необходимых документов при снятии воспитанников с обслуживания.

4.5.11. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и режим, установленный правилами внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

4.5.12. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.5.13. Бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах, соблюдать эстетические требования.

4.5.14. Незамедлительно сообщать директору Учреждения, заместителю директора, заведующему отделением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников отделения.

4.5.15. Информировать граждан о деятельности отделения, Учреждения, предоставлять необходимую информацию по воспитанию и развитию несовершеннолетних в отделении и другим актуальным вопросам в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах, буклетах, в выступлениях на собраниях и т.п.

4.5.16. Повышать свой профессиональный уровень через курсовую подготовку, советы специалистов, семинары, совещания и др. в соответствии с планом работы учреждения.

4.5.17. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

4.6. Заведующий и специалисты стационарного отделения несут ответственность за:

4.6.1. Качественное и своевременное предоставление социальных услуг, находящихся в поле деятельности стационарного отделения.

4.6.2. Качественное и своевременное ведение работниками стационарного отделения документации установленного объема и образца.

4.6.3. Своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных прав.

4.6.4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.

- 4.6.5. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.6.6. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.6.7. Жизнь и здоровье воспитанников, находящихся на обслуживании в стационарном отделении, в рабочее время.
- 4.6.8. Невыполнение задач, определенных настоящим положением.
- 4.6.9. Ненадлежащее ведение и хранение личных дел воспитанников, другой документации отделения.
- 4.6.10. Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.
- 4.6.11. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.
- 4.6.12. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в стационарном отделении.

## **5. Рабочая документация стационарного отделения для несовершеннолетних.**

- 5.1. Рабочая документация отделения ведётся в соответствии с номенклатурой дел учреждения.