

**Перечень**  
**персональных данных, обрабатываемых в ГУ ТО «КЦСОН № 6» в связи с**  
**реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с**  
**оказанием государственных услуг и осуществлением государственных**  
**функций**  
(в редакции от 10.09.2018 № 81-осн.)

1. В связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций в ГУ ТО «КЦСОН № 6» производится обработка персональных данных работников ГУ ТО «КЦСОН № 6» и их родственников, иных лиц, состоящих с ГУ ТО «КЦСОН № 6» в трудовых отношениях и их родственников, граждан, желающие устроиться на работу в ГУ ТО «КЦСОН № 6», лиц обратившихся за оказанием социальных услуг, с заявлениями, жалобами, предложениями и их родственников.

2. В случаях, предусмотренных п. 1 настоящего Перечня персональных данных, обрабатываемых в ГУ ТО «КЦСОН № 6» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, обрабатываются следующие персональные данные:

- 2.1. Фамилия, имя, отчество;
- 2.2. Год рождения;
- 2.3. Месяц рождения;
- 2.4. Дата рождения;
- 2.5. Место рождения;
- 2.6. Пол;
- 2.7. Адрес;
- 2.8. Семейное положение;
- 2.9. Образование;
- 2.10. Профессия;
- 2.11. Доходы;
- 2.12. Состояние здоровья;
- 2.13. Сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- 2.14. Гражданство;
- 2.15. Данные диплома об образовании, специальность по диплому;
- 2.16. Сведения о пребывании (проживании) за границей;
- 2.17. Адрес места жительства;
- 2.18. Адрес электронной почты;
- 2.19. Сведения о воинской обязанности, воинском и специальном званиях, воинском учете, полное кодовое обозначение ВУС;
- 2.20. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности, данные трудовой книжки, стаж работы;

- 2.21. Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2.22. Данные заграничного паспорта;
- 2.23. Сведения о допуске к государственной тайне;
- 2.24. Сведения о местах проживания;
- 2.25. Участие в выборных представительных органах;
- 2.26. Табельный номер;
- 2.27. Идентификационный номер налогоплательщика;
- 2.28. Страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- 2.29. Сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (номер приказа и дата приема на работу (увольнения));
- 2.30. Ученая степень;
- 2.31. Данные трудового договора;
- 2.32. Знание иностранных языков;
- 2.33. Данные страхового медицинского полиса;
- 2.34. Присвоение квалификационного разряда;
- 2.35. Присвоение классного чина;
- 2.36. Сведения об аттестации, профессиональная переподготовка, повышение квалификации;
- 2.37. Характеристика;
- 2.38. Поощрения, взыскания;
- 2.39. Государственные и ведомственные награды;
- 2.40. Социальные льготы;
- 2.41. Основания увольнения;
- 2.42. Сведения о родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы, должность, гражданство, адрес места жительства, проживание за границей),
- 2.43. Номер банковской карты;
- 2.44. Номер домашнего, сотового и рабочего телефона (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи);
- 2.45. Должность;
- 2.46. Должностной оклад;
- 2.47. Надбавки к заработной плате и выплаты;
- 2.48. Сведения о движимом и недвижимом имуществе;
- 2.49. Сведения о транспортных средствах;
- 2.50. Сведения денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях;
- 2.51. Сведения о ценных бумагах;
- 2.52. Сведения об обязательствах имущественного характера;
- 2.53. Сведения о кредитных обязательствах, в том числе мужа (жены), несовершеннолетних детей;
- 2.54. Сведения о научной деятельности;
- 2.55. Специальные категории персональных данных (сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости и судимости близких родственников, национальность);
- 2.56. Сведения свидетельства о смерти (номер и дата свидетельства, дата смерти);

- 2.57. Сведения свидетельства о государственной регистрации права;
- 2.58. Сведения акта обследования условий жизни гражданина (сведения о жилищных условиях, характеристика жилья);
- 2.59. Сведения справки об учебе детей;
- 2.60. Сведения справки МСЭ о наличии инвалидности;
- 2.61. Сведения льготного документа (серия, номер, дата выдачи, льготная категория, уточнения, кем выдано, дата окончания срока действия);
- 2.62. Сведения свидетельства о рождении;
- 2.63. Сведения свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- 2.64. Сведения об уплаченных страховых взносах в ПФР РФ;
- 2.65. Сведения из ЕГРИП;
- 2.66. Сведения о земельном участке (информация о получении земельного участка, дата постановки на учет в орган местного самоуправления (Уполномоченный орган), наименование органа местного самоуправления, дата получения участка (по дате принятия решения), кадастровый номер участка, место расположения участка, площадь участка, информация об изъятии земельного участка, дата изъятия, номер документа (по дате принятия решения));
- 2.67. Сведения о дееспособности;
- 2.68. Данные водительского удостоверения;
- 2.69. Сведения об инвалидности (данные о причине установления инвалидности, степень утраты трудоспособности, группа инвалидности, причина инвалидности, дата первоначального установления инвалидности, дата окончания срока установления инвалидности);
- 2.70. Сведения о составе семьи, включая хозяина карточки (степень родства к главе семьи), а также сведения о членах семьи, домохозяйства и зарегистрированных по адресу проживания льготника;
- 2.71. Сумма льгот семьи;
- 2.72. Статус (категория) семьи;
- 2.73. Среднедушевой доход семьи;
- 2.74. Данные новорожденного;
- 2.75. Данные законного представителя ребенка;
- 2.76. Данные об опекуне;
- 2.77. Сведения о вкладе (номер лицевого счета вклада, вид вклада, сумма вклада, сведения об отделении банка, где открыт вклад, номер сберегательной книжки);
- 2.78. Среднемесячный доход (заработок);
- 2.79. Вид и размер социальных выплат;
- 2.80. Вид и размер материальной помощи;
- 2.81. Сведения о категории для назначения единовременной денежной компенсации и размер единовременной денежной компенсации;
- 2.82. Социальный статус;

- 2.83. Социальное положение;
- 2.84. Имущественное положение;
- 2.85. Последнее место работы на государственной службе;
- 2.86. Последняя замещаемая должность государственной службы;
- 2.87. Сумма месячного содержания на дату увольнения;
- 2.88. Размер и вид пенсии;
- 2.89. Сведения о назначении пенсии (дата назначения пенсии за выслугу лет государственному гражданскому служащему, срок назначения пенсии, дата последней индексации пенсии, дата последнего перерасчета пенсии);
- 2.90. Номер и дата учетного (личного) дела;
- 2.91. Спортивный разряд;
- 2.92. Степень самообслуживания;
- 2.93. Сведения медицинского заключения (дата и номер);
- 2.94. Сведения сертификата на отдых и оздоровление ребенка;
- 2.95. Сведения о социальном контракте (номер и дата);
- 2.96. Данные удостоверения, подтверждающие награждение заявителя (номер, дата, сведения о медали, почетном звании);
- 2.97. Изображение лица, полученное с помощью фото- и видеоустройств, голос, полученный с помощью звукозаписывающих устройств, которые требуются для подтверждения идентификации гражданина с применением единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации (далее - единая биометрическая система) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.98. Иные сведения, предусмотренные федеральными законами, а также необходимые для размещения данных в учетной записи гражданина в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации).
- 2.99. Могут обрабатываться и другие персональные данные с письменного согласия субъекта персональных данных, перечисленных в его согласии на обработку персональных данных.

Данный перечень определяется из:

- документов, которые собирает отдел кадров при приеме на работу;
- документов, которые принимаются у граждан, обратившихся в учреждение.