

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных получателей социальных услуг, обслуживаемых государственным учреждением Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных получателей услуг, обслуживаемых государственным учреждением Тульской области «Комплексный центр социального обслуживания населения № 6» (далее - Положение), устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты документов, содержащих сведения, отнесенных к персональным данным получателей социальных услуг ГУ ТО КЦСОН № 6 (центр- Центр).

1.2. Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006, Федеральным Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006, постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» №687 от 15.09.2008 г.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Центр** – учреждение, предоставляющее социальные услуги получателю социальных услуг (поставщик социальных услуг);

**получатель услуг** – физическое лицо, потребитель социальных услуг, субъект персональных данных;

**социальная услуга** – действия социальной службы, заключающиеся в оказании социальной помощи получателю услуг;

**персональные данные** – информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Центра, позволяет идентифицировать личность получателя услуг;

**обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача

персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», которым предусмотрено, что поставщики социальных услуг обязаны использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение утверждается директором Центра и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным получателя социальных услуг.

## **2. Понятие и состав персональных данных получателя социальных услуг**

2.1. Понятие персональных данных получателя социальных услуг:

**Персональные данные получателя социальных услуг** – информация, необходимая Центру для оказания социальной услуги конкретному получателю услуг.

2.2. Персональные данные получателя социальных услуг составляют:

- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателя социальных услуг, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

2.3. Документами, содержащими персональные данные, являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- документы, выданные органами ЗАГС;

- справка о составе семьи;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- документы о доходах;
- другие документы, содержащие сведения, предназначенные для предоставления социальной услуги.

2.4. Все персональные данные сотрудники Центра получают непосредственно от субъекта персональных данных – получателя социальных услуг.

### **3. Создание персональных данных получателя социальных услуг**

3.1 Документы, содержащие персональные данные получателя социальных услуг, создаются путем:

- а) копирования оригиналов;
- б) внесения сведений в учетные формы (на бумажных носителях);
- в) получения оригиналов необходимых документов.

### **4. Обработка и хранение персональных данных получателей социальных услуг**

4.1. Обработка персональных данных Центром в интересах получателей социальных услуг заключается в получении, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных получателей услуг.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется Центром с согласия субъекта персональных данных – получателя социальных услуг, за исключением случаев предусмотренных частью 2 статьи 6 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.3. Обработка персональных данных получателей социальных услуг осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

4.4. К обработке персональных данных получателей услуг имеют доступ только работники Центра, допущенные к работе с персональными данными получателей услуг и подписавшие Обязательство о неразглашении персональных данных получателя социальных услуг.

4.5. Перечень работников Центра, имеющих доступ к персональным данным получателей услуг, определяется приказом директора Центра.

4.6. Персональные данные получателей услуг на бумажных носителях хранятся в делах, на рабочих местах сотрудников, имеющих доступ к обработке персональных данных получателей социальных услуг.

### **5. Использование и передача персональных данных получателей социальных услуг**

5.1. Использование персональных данных получателей социальных услуг осуществляется Центром исключительно для достижения целей, заключающихся в оказании социальной помощи получателю социальных услуг.

5.2. При передаче персональных данных получателей социальных услуг (с согласия получателя социальных услуг) Центр должен соблюдать следующие требования:

5.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные получателей социальных услуг о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные получателей социальных услуг, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

5.2.2. Разрешать доступ к персональным данным получателей услуг только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

5.4. Центр вправе предоставлять или передавать персональные данные получателей социальных услуг третьим лицам в следующих случаях:

- если персональные данные получателя социальных услуг необходимы в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

## **6. Защита персональных данных получателей социальных услуг от несанкционированного доступа**

6.1. Центр обязан при обработке персональных данных получателей социальных услуг принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Для эффективной защиты персональных данных получателей социальных услуг необходимо:

- соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных получателей услуг;

- применять технические средства охраны, сигнализации;

- заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных получателя социальных услуг, Обязательство о неразглашении персональных данных получателя социальных услуг;

- привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных получателя социальных услуг.

6.3. Допуск к персональным данным получателей услуг сотрудников

Центра, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

6.4. Документы, содержащие персональные данные получателей социальных услуг, хранятся в делах, шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.6. Копировать и делать выписки персональных данных получателя социальных услуг разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Центра.

## **7. Обязанности Центра**

7.1. Центр обязан:

7.1.1. Осуществлять обработку персональных данных получателей социальных услуг исключительно в целях оказания законных услуг получателям социальных услуг.

7.1.2. Получать персональные данные получателя социальных услуг непосредственно у него самого. Если персональные данные получателя социальных услуг возможно получить только у третьей стороны, то получатель услуг должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Центра должны сообщить получателям социальных услуг о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа получателя социальных услуг дать письменное согласие на их получение.

7.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные получателя социальных услуг о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным получателю социальных услуг или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись получателя социальных услуг или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены получателю социальных услуг в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.1.5. Ограничивать право получателя социальных услуг на доступ к своим персональным данным, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами,

осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных получателя социальных услуг от неправомерного их использования или утраты.

7.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними в Центре при обращении или по запросу получателя социальных услуг или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Центр обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

7.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Центр на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Центр в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Центр обязан уведомить получателя социальных услуг или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.1.10. В случае достижения цели обработки персональных данных Центр обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, указанный в номенклатуре дел Центра, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

## **8. Права получателя социальных услуг**

8.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Центром; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для получателя услуг может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

## **9. Конфиденциальность персональных данных получателей социальных услуг**

9.1. Сведения о персональных данных получателей социальных услуг, являются конфиденциальными.

9.2. Центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьим лицам без согласия получателей социальных услуг либо наличия иного законного основания.

9.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным получателей социальных услуг, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

9.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных получателе социальных услуг распространяются на бумажные носители информации.

9.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9.6. Требования настоящего Положения распространяются на сведения о персональных данных членов семьи получателя государственной услуги, полученные оператором в ходе предоставления государственной услуги.

## **10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных получателей социальных услуг**

10.1. Центр несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную

ответственность работников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

10.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные получателя социальных услуг, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Центра с жалобой на нарушение данного Положения.

Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки персональных данных рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

10.4. Работники Центра обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб получателей социальных услуг, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

10.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных получателей услуг, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.