

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента социальной
защиты населения Министерства труда
и социальной защиты Тульской области

 /О.В. Ксенофонтова/

«1» августа 2015 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения № 6»
на период с 1 августа по 31 декабря 2015 года и плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Раздел I.

1. Наименование государственной услуги

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

2. Потребители государственной услуги

Потребителями государственной услуги являются одинокие граждане и граждане, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, а также граждане пожилого возраста и инвалиды, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжёлыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях, за исключением заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества государственной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчёта)
			предыдущий финансовый год 2014	с 1 августа по 31 декабря 2015 финансового года	2016 год	2017 год	
1. Удовлетворённость потребителей государственной услуги качеством предоставляемых услуг	%	100 - п.2	-	100	100	100	Доклад руководителя учреждения, плановые и внеплановые проверки уполномоченного
2. Доля обоснованных жалоб потребителей государственной услуги на качество предоставляемых услуг от общего количества потребителей государственной услуги	%	$\frac{N1}{N2} \times 100\%$ N1 - количество обоснованных жалоб, по которым приняты меры N2 - общее количество потребителей услуг	-	0	0	0	Доклад руководителя учреждения, плановые и внеплановые проверки уполномоченного

3.2. Объём государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя, условия оплаты	Единица измерения	Значение показателей объёма государственной услуги				Источник информации о значении показателя
		предыдущий финансовый год 2014	с 1 августа по 31 декабря 2015 финансового года	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	8
Количество человек (численность обслуженных граждан), бесплатно	Человек	-	50	65	65	Оперативная информация учреждения

1	2	3	4	5	6	8
Количество человек (численность обслуженных граждан), на условиях оплаты	Человек	-	710	725	725	Оперативная информация учреждения
Количество человек (численность обслуженных граждан), всего	Человек	-	760	790	790	Оперативная информация учреждения

Государственная услуга в объёмах, предусмотренных перечнем социальных услуг, утверждённым законом Тульской области, предоставляется бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов; если среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Тульской области;

Государственная услуга предоставляется на условиях оплаты:

если среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Тульской области.

4. Порядок оказания государственной услуги

Основные процедуры оказания государственной услуги:

- рассмотрение обращений граждан;
- предоставление информации о возможностях, видах, порядке и условиях социального обслуживания;
- зачисление на обслуживание;
- заключение договора на оказание услуг;
- полное и своевременное оказание услуг на дому в соответствии с заключёнными договорами.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Конституция Российской Федерации (Российская газета, 21.01.2009, № 7);

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Российская газета, 30.12.2013, № 6271);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (Российская газета, 02.12.1995, № 234);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (Российская газета, 05.05.2006, № 95);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006, № 165);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на реализацию Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

нормативные правовые акты Тульской области, направленные на реализацию Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Портал государственных услуг Тульской области	О названии учреждения, месте расположения, категории обслуживаемых граждан, предоставляемых услугах, порядке и условиях предоставления услуг	По мере необходимости
Сайт учреждения http://uzlova-ssn.ru/	О названии учреждения, месте расположения, категории обслуживаемых граждан, предоставляемых услугах, порядке и условиях предоставления услуг	По мере необходимости
Печатные средства массовой информации (статьи, заметки)	О деятельности учреждения по организации стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	По мере необходимости
Печатная продукция (буклеты, информационные листы для распространения в учреждениях здравоохранения, торговли, почтовой связи, пенсионного обеспечения, банках и др.)	О названии учреждения, месте расположения, категории обслуживаемых граждан, предоставляемых услугах, порядке и условиях предоставления услуг	По мере необходимости

1	2	3
Информация у входа в здание	Наименование, режим работы	По мере изменения названия вышестоящей организации или учреждения
Информационный стенд учреждения, в доступном для обозрения месте)	Наименование учреждения; адрес; Ф.И.О., контактный телефон и часы приема руководителя; информация о категории граждан, принимаемых на обслуживание; о перечне оказываемых услуг; о порядке и условиях принятия на обслуживание; информация о наименовании вышестоящей организации с указанием адреса, телефона	По мере изменения
При личном обращении	Предоставляется необходимая информация, разъяснения	При обращении
Телефонная консультация	Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, Ф.И.О. и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Необходимые разъяснения предоставляются в вежливой форме, время разговора не должно превышать 10 минут	При обращении

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Ликвидация учреждения;
 реорганизация учреждения;
 исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг;
 иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания государственной услуги.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление правительства Тульской области от 31.10.2014 № 544 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подзаконных нормативов финансирования социальных услуг в Тульской области».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Министерство труда и социальной защиты Тульской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги

1	Цена (тариф), руб.
I. Социально-бытовые услуги	
покупка за счёт средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	40,0
помощь в приготовлении пищи	40,0
оплата за счёт средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	40,0
сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	40,0
покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива	40,0
топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	90,0
организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	45,0
присмотр за гражданином, нуждающимся в постоянном постороннем уходе	40,0
уборка жилых помещений, поддержание условий проживания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями средствами получателя услуги	30,0
вынос мусора из дома без мусоропровода	60,0
выполнение работ по утеплению оконных рам, дверей	10,0
содействие в уборке подходов путей к жилью (для индивидуальных домовладений)	20,0
содействие в распиловке (колке) и укладке дров в поленицу (для индивидуальных домовладений)	20,0
мелкий ремонт одежды	20,0
услуги по обработке приусадебного участка и заготовке овощей	10,0
помощь в уходе за домашними животными	30,0
помощь в прочтении письма	30,0
предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	10,0
отправка за счёт средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	30,0
II. Социально-медицинские услуги	
выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг, средствами получателя услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств и др.)	20,0
консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, вопросам проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	30,0
оформление рецептов у лечащего врача на лекарственные средства и изделия медицинского назначения	60,0

1	
приобретение (получение) и доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения, технических средств ухода и реабилитации по заключению врача (в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации), сортировка домашней аптечки	2 40,0
доставка в лабораторию биологических материалов и получение результатов анализов	40,0
содействие в получении медицинского обслуживания и лечения в соответствии с состоянием здоровья, организация консультации врачей-специалистов, госпитализации в медицинские организации	100,0
III. Социально-психологические услуги	
социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	60,0
психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	60,0
социально-психологический патронаж	60,0
посещение получателя услуги в стационарном учреждении здравоохранения в целях оказания морально-психологической поддержки	20,0
проведение психологического обследования детей для выявления и анализа их психологических особенностей, определения степени отклонения в их поведении и психологическая коррекция	60,0
оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием «телефона доверия»; оказание консультационной психологической помощи в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей, в восстановлении или установлении социального статуса в коллективе сверстников, по месту учёбы; возвращение детей к родителям или лицам, их замещающим	30,0
IV. Социально-педагогические услуги	
обучение родителей практическим навыкам общему уходу за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	30,0
организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	30,0
психолого-педагогическое обследование детей, анализ их поведения, тестирование под различные типы задач педагогической помощи	60,0
содействие в организации обучения детей в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профессионального образования, определение оптимальной формы обучения	60,0
V. Социально-трудоустройство	
оказание помощи в трудоустройстве	30,0

1		2
VI. Социально-правовые услуги		
оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг		
оказание помощи в получении юридических услуг, консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе бесплатно		
30,0		
VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации		
обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах		
30,0		
содействие в предоставлении транспортных услуг получателям социальных услуг		
сопровождение получателя услуг в медицинское учреждение, банк, храм, к нотариусу, на прогулке, в гости к родственникам, торговые точки, на кладбище		
20,0		
60,0		

6.4. Размер платы за социальные услуги:

Плата за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденной законом Тульской области.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Тульской области, осуществляющие контроль за предоставлением услуги
1	2	3
Внешние (комбиненде и тематические) проверки	В соответствии с планом-графиком, но не реже 1 раза в 3 года	Департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля Министерства труда и социальной защиты Тульской области. Департамент социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Тульской области

1	2	3
Внеплановая проверка	По мере необходимости	Департамент социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Тульской области
Камеральные проверки отчетности	В соответствии с планом-графиком	Департамент социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Тульской области

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период, 1 августа - 31 декабря 2015 года	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Удовлетворенность потребителей государственной услуги качеством предоставляемых услуг	Процент	100			Отчеты за полугодие и год
Доля обособленных жалоб потребителей государственной услуги на качество предоставляемых услуг от общего количества потребителей государственной услуги	Процент	0			Отчеты за полугодие и год
Количество человек (численность обслуживаемых граждан), бесплатно	Количество человек	27			Отчеты за полугодие и год

Количество человек (численность обслуживаемых граждан), на условиях оплаты	Количество человек	302			Отчёты за полугодие и год
Количество человек (численность обслуживаемых граждан), всего	Количество человек	329			Отчёты за полугодие и год

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении государственного задания

За полугодие - до 15 июля, за год - до 15 января

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении государственного задания

Для определения удовлетворённости потребителей государственной услуги качеством предоставляемых услуг выбираются сведения из книги отзывов и предложений за отчётный период, из накопителей для сбора замечаний и предложений от обслуживаемых граждан и их законных представителей, учитываются опросы потребителей и сведения о принятых мерах, отражённые в соответствующей документации

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Перечень отчётной документации, иной информации и сроки её представления:

№ п/п	Наименование отчёта	Срок предоставления	Подразделение
1	Сведения о работе учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	2	Министерства труда и социальной защиты Тульской области
1	Сведения о работе учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	3	4
2	Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц без определённого места жительства (форма № 5-собес)	Полугодовая - до 5 июля	Отдел организации социального обслуживания, работы с инвалидами и ветеранами департамента социальной защиты населения

3	Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов (форма № 6-собес)	Годовая - до 15 января	Отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля ГУ ТО «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений министерства труда и социальной защиты Тульской области»
4	Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (форма № 7-травматизм)	Годовая - до 15 января	
5	Отчет по кредиторской задолженности	Ежемесячно - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
6	Сведения о плановой и фактически сложившейся численности работников учреждений и фактических затратах на их денежное содержание	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
7	Годовой отчет (баланс)	Годовая - до 25 января	
8	Отчет о потреблении энергоресурсов	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
9	Отчет о выполнении сводного плана-графика	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	

Раздел II.

1. Наименование государственной услуги

Социальные услуги в стационарной форме, предоставляемые учреждениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

2. Потребители государственной услуги

Потребителями государственной услуги в стационарной форме являются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды старше 18 лет, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества государственной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			предыдущий финансовый год 2014	с 1 августа по 31 декабря 2015 финансового года	2016 год	2017 год	
1. Удовлетворённость потребителей государственной услуги качеством предоставляемых услуг	2	3 100 - п. 2	4	5	6	7	8 Доклад руководителя учреждения, плановые и внеплановые проверки Учредителя, обращения граждан
2. Доля обоснованных жалоб потребителей государственной услуги на качество предоставляемых услуг от общего количества потребителей государственной услуги	%	$\frac{N1 \times 100}{N2} \%$ N1 – количество обоснованных жалоб, по которым приняты меры N2 - общее количество потребителей услуг	-	0	0	0	Доклад руководителя учреждения, плановые и внеплановые проверки Учредителя, обращения граждан
3. Соответствие наличия средств технического оснащения учреждения нормативу	Да/нет		-	Да	Да	Да	Доклад руководителя учреждения, плановые и внеплановые проверки Учредителя

3.2. Объём государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма государственной услуги				Источник информации о значении показателя
		предыдущий финансовый год 2014	с 1 августа по 31 декабря 2015 финансового года	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Койко-дни, бесплатно	койко-дни	-	0	0	0	Оперативная информация учреждения
Койко-дни, на условиях оплаты	койко-дни	-	9405	27275	27275	Оперативная информация учреждения
Койко-дни, всего	койко-дни	-	9405	27275	27275	Оперативная информация учреждения

Государственная услуга в объёмах, предусмотренных перечнем социальных услуг, утверждённым законом Тульской области, предоставляется бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межэтнических (межэтнических) конфликтов.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Конституция Российской Федерации (Российская газета, 21.01.2009, № 7);

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Российская газета, 30.12.2013, № 6271);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Российская газета, 02.12.1995, № 234);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006, № 95);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006, № 165);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на реализацию Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

нормативные правовые акты Тульской области, направленные на реализацию Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Портал государственных услуг Тульской области	О названии учреждения, месте расположения, категории обслуживаемых граждан, предоставляемых услугах, порядке и условиях предоставления услуг	По мере необходимости
Сайт учреждения http://uzlova-cso.tul/	О названии учреждения, месте расположения, категории обслуживаемых граждан, предоставляемых услугах, порядке и условиях предоставления услуг.	По мере необходимости
Печатные средства массовой информации (статьи, заметки)	О деятельности учреждения по организации стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	По мере необходимости
Печатная продукция (буклеты, информационные листы для распространения в учреждениях здравоохранения, торговли, почтовой связи, пенсионного обеспечения, банках и др.)	О названии учреждения, месте расположения, категории обслуживаемых граждан, предоставляемых услугах, порядке и условиях предоставления услуг.	По мере необходимости
Информация у входа в здание	Наименование, режим работы	По мере изменения названия вышестоящей организации или учреждения
Информационный стенд (в учреждении, в доступном для обозрения месте)	Наименование учреждения; адрес; Ф.И.О., контактный телефон и часы приема руководителя; информация о категории граждан, принимаемых на обслуживание; о перечне оказываемых услуг; о порядке и условиях принятия на обслуживание; информация о наименовании вышестоящей организации с указанием адреса, телефона	По мере изменения
При личном обращении	Предоставляется необходимая информация, разъяснения	При обращении
Телефонная консультация	Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, Ф.И.О. и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Необходимые разъяснения предоставляются в вежливой форме, время разговора не должно превышать 10 минут.	При обращении

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Ликвидация учреждения;
реорганизация учреждения;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг;
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания государственной услуги

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление правительства Тульской области от 31.10.2014 № 544 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Тульской области».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Министерство труда и социальной защиты Тульской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), руб.
I. Социально-бытовые услуги	2
Предоставление площади жилых помещений согласно утверждённым нормативам	83,12
Обеспечение питанием согласно утверждённым нормативам	109,58
Обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями) согласно утверждённым нормативам	21,86
Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	27,08
II. Социально-медицинские услуги	
Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, вопросам проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	94,7
Проведение занятий по адаптивной физической культуре	284,05

842,4

1		2
III. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности		9,34
содействие в предоставлении транспортных услуг получателям социальных услуг		0,78
		1,5

6.4. Размер платы за социальные услуги

Государственная услуга на условиях оплаты предоставляется в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 31.10.2014 № 544 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания в Тульской области».

Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать семьдесят пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», утверждённого Правительством Российской Федерации.

Условия предоставления государственной услуги и размер взимаемой с граждан платы за государственную услугу пересматриваются учреждениями при изменении размеров пенсий, среднедушевого дохода семьи (для граждан, проживающих в семьях), прожиточного минимума, установленного для пенсионеров в Тульской области на момент расчета размера платы за государственную услугу, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления государственной услуги.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Тульской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Выездные (комплексные и тематические) проверки	В соответствии с планом-графиком, но не реже 1 раза в 3 года	Департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля Министерства труда и социальной защиты Тульской области. Департамент социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Тульской области

Внеплановая проверка	По мере необходимости	Департамент социальной защиты населения министерства труда и социальной защиты Тульской области
Камеральные проверки отчётности	В соответствии с планом-графиком	Департамент социальной защиты населения министерства труда и социальной защиты Тульской области

8. Требования к отчётности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период, 1 августа - 31 декабря 2015 года	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Удовлетворённость потребителей государственной услуги качеством предоставляемых услуг	Процент	100	4		Отчёты за полугодие и год
Доля обособленных жалоб потребителей государственной услуги на качество предоставляемых услуг от общего количества потребителей государственной услуги	Процент	0			Отчёты за полугодие и год
Соответствие наличия средств технического оснащения учреждения нормативу	Да/нет	Да			Отчёты за полугодие и год

Койко-дни, бесплатно	койко-дни	0		Отчёты за полугодие и год
Койко-дни, на условиях оплаты	койко-дни	9405		Отчёты за полугодие и год
Койко-дни, всего	койко-дни	9405		Отчёты за полугодие и год

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении государственного задания

За полугодие - до 15 июля, за год - до 15 января

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении государственного задания

Для определения удовлетворенности потребителей государственных услуг качеством предоставляемых услуг выбираются сведения из книги отзывов и предложений за отчетный период, из копий для сбора замечаний и предложений от обслуживаемых граждан и их законных представителей, учитываются опросы потребителей и сведения о принятых мерах, отраженные в соответствующей документации

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Перечень отчетной документации и сроки её предоставления:

№ п/п	Наименование отчета	Срок представления	Подразделение министерства труда и социальной защиты Тульской области
1	Сведения о работе учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	Годовая - до 15 января	4
2	Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц без определенного места жительства (форма № 5-собес)	Полугодовая - до 5 июля	Отдел организации социального обслуживания, работы с инвалидами и ветеранами департамента социальной защиты населения
3	Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста, и инвалидов (форма № 6-собес)	Годовая - до 15 января	

4	Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (форма № 7-травматизм)	Годовая - до 15 января	
5	Отчет по кредиторской задолженности	Ежемесячно - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел финансово-экономического департамента
6	Сведения о плановой и фактически сложившейся численности работников учреждения и фактических затратах на их денежное содержание	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчетности и контроля
7	Годовой отчет (баланс)	Годовая - до 25 января	
8	Отчет о потреблении энергоресурсов	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ГУ ТО «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений министерства труда и социальной защиты Тульской области»
9	Отчет о выполнении сводного плана-графика	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	

Раздел III.

1. Наименование государственной услуги

Срочные социальные услуги

2. Потребители государственной услуги

Потребителями государственной услуги являются несовершеннолетние и граждане, нуждающиеся в неотложной социальной помощи

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества государственной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчёта)
			предыдущий финансовый год 2014	с 1 августа по 31 декабря 2015 финансового года	2016 год	2017 год	
1. Удовлетворённость потребителей государственной услуги качеством предоставляемых услуг	%	100 - П. 2	4	5	6	7	8
2. Доля обеспокоенных жалоб потребителей государственной услуги на качество предоставляемой услуги от общего количества потребителей государственной услуги	%	$\frac{N1 \times 100}{N2} \%$ N1 – количество обеспокоенных жалоб, по которым приняты меры N2 – общее количество потребителей услуг	-	0	0	0	Доклад руководителя учреждения, плановые и внеплановые проверки учредителя, обращения граждан
3. Соответствие наличия средств технического оснащения учреждения нормативу	Да/нет		-	Да	Да	Да	Доклад руководителя учреждения, плановые и внеплановые проверки учредителя

3.2. Объём государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма государственной услуги				Источник информации о значении показателя
		предыдущий финансовый год 2014	с 1 августа по 31 декабря 2015 финансового года	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	8

1	2	3	4	5	6	8
Количество человек (численность обслуженных граждан)	Человек	-	2745	6590	6590	Оперативная информация учреждения

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Конституция Российской Федерации (Российская газета, 21.01.2009, № 7);

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Российская газета, 30.12.2013, № 6271);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Российская газета, 02.12.1995, № 234);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 05.05.2006, № 95);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006, № 165);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на реализацию Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

нормативные правовые акты Тульской области, направленные на реализацию Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. Порядок формирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1	2	3
<p>Портал государственных услуг Тульской области</p> <p>Сайт учреждения http://uzlova-cao.ru/</p>	<p>О названии учреждения, месте расположения, категории обслуживаемых граждан, предоставляемых услугах, порядке и условиях предоставления услуг</p> <p>О названии учреждения, месте расположения, категории обслуживаемых граждан, предоставляемых услугах, порядке и условиях предоставления услуг</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>
<p>Печатные средства массовой информации (статьи, заметки)</p> <p>Печатная продукция (буклеты, информационные листы для распространения в учреждениях здравоохранения, торговли, почтовой связи, пенсионного обеспечения, банках и др.)</p>	<p>О деятельности учреждения по организации срочного социального обслуживания</p> <p>О названии учреждения, месте расположения, категории обслуживаемых граждан, предоставляемых услугах, порядке и условиях предоставления услуг</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>
<p>Информация у входа в здание</p>	<p>Наименование, режим работы</p>	<p>По мере изменения названия вышестоящей организации или учреждения</p>
<p>Информационный стенд учреждения, в доступном для обозрения месте)</p>	<p>Наименование учреждения; адрес; Ф.И.О., контактный телефон и часы приема руководителя; информация о категории граждан, принимаемых на обслуживание; о перечне оказываемых услуг; о порядке и условиях принятия на обслуживание; информация о наименовании вышестоящей организации с указанием адреса, телефона</p>	<p>По мере изменения</p>
<p>При личном обращении</p> <p>Телефонная консультация</p>	<p>Предоставляется необходимая информация, разъяснения</p> <p>Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, Ф.И.О. и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Необходимые разъяснения предоставляются в вежливой форме, время разговора не должно превышать 10 минут</p>	<p>При обращении</p> <p>При обращении</p>

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания государственной услуги.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Государственная услуга предоставляется бесплатно

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Министерство труда и социальной защиты Тульской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), руб.
1	2
Срочные социальные услуги:	
разовое обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	
разовое обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	
содействие нуждающимся в получении временного жилого помещения	
содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	
содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	бесплатно
содействие в госпитализации: обращение в медицинское учреждение, контроль за доставкой и приёмом получателя услуг на госпитализацию	
помощь в прочтении письма	
содействие в оформлении документов	
содействие в решении вопросов занятости (предоставление информации о клубах пожилых людей по интересам, курсах повышения компьютерной грамотности)	
предоставление услуг проката медицинского инвентаря	

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Тульской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Выездные (комплексные и тематические) проверки	В соответствии с планом-графиком, но не реже 1 раза в 3 года	Департамент финансово-экономического бухгалтерского учёта, отчётности и контроля министерства труда и социальной защиты Тульской области. Департамент социальной защиты населения министерства труда и социальной защиты Тульской области
Внеплановые проверки	По мере необходимости	Департамент социальной защиты населения министерства труда и социальной защиты Тульской области
Камеральные проверки отчётности	В соответствии с планом-графиком	Департамент социальной защиты населения министерства труда и социальной защиты Тульской области

8. Требования к отчётности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в государственном задании на отчётный период, 1 августа - 31 декабря 2015 года	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Удовлетворённость потребителей государственной услуги качеством предоставляемых услуг	Процент	100			Отчёты за полугодие и год

2. Доля обоснованных жалоб потребителей государственной услуги качеством предоставляемых услуг	Процент	0			Отчёты за полугодие и год
3. Соответствие наличия средств технического оснащения учреждения нормативу	Да/нет	Да			Отчёты за полугодие и год
4. Количество человек (численность обслуживаемых граждан)	Человек	2745			Отчёты за полугодие и год

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении государственного задания

За полугодие - до 15 июля, за год - до 15 января

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

нет

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Перечень отчётной документации и сроки её представления:

№ п/п	Наименование отчета	Срок предоставления	Подразделение министерства труда и социальной защиты Тульской области
1	1	2	4
1	Сведения о работе учреждения социального обслуживания населения	Годовая - 15 января	Отдел организации социального обслуживания, работы с инвалидами и ветеранами Департамента социальной защиты населения
2	Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц без определенного места жительства (форма № 5-собес)	Полугодовая - до 5 июля	

3	Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста, и инвалидов (форма № 6-собес)	Годовая - до 15 января	
4	Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (форма № 7-травматизм)	Годовая - до 15 января	
5	Сведения о работе учреждения (отделения) социального обслуживания семьи и детей	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства
6	Отчет территориальных учреждений социального обслуживания семьи и детей, форма № 1-СД (мониторинг)	годовая, до 15 января	департамент семейной и демографической политики и опеки и попечительства
7	Сведения о лицах, обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей, форма № 2-УСОН	годовая, до 25 января	
8	Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, форма АИС «Дети»	полугодовая, до 10 июля, до 15 января	
9	Пояснительная записка к отчету о результатах деятельности учреждений социального обслуживания семьи и детей Тульской области по оказанию государственных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
10	Отчет о результатах деятельности государственного учреждения в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 №777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента.	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	

1	2	3	4
11	Сведения о численности и оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области	ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
12	Сведения о плановой и фактически сложившейся численности работников учреждений, а также фактических затрат на их денежное содержание, государственных учреждений подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
13	Сведения о кредиторской задолженности бюджетного учреждения	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
14	Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
15	Годовой отчет (баланс)	годовая, до 25 января	бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
16	Отчет об исполнении плана-графика	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ГУ ТО «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений министерства труда и социальной защиты Тульской области»

Раздел IV

1. Наименование государственной услуги

Социальные услуги в стационарной форме, предоставляемые учреждениями социального обслуживания семьи и детей.

2. Потребители государственной услуги

Потребителями государственной услуги являются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 10 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества государственной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			предыдущий финансовый год 2014	с 1 августа по 31 декабря 2015 финансового года	2016 год	2017 год	
1. Выполнение норм обеспечения питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия	2 %	3	4	5	6	7	8
2. Удовлетворённость потребителей государственной услуги качеством предоставляемых услуг	%	100 - п. 3	-	100	100	100	Анализ документации учреждения, опросы обслуживаемых, плановые и внеплановые проверки уполномоченных органов и учреждений
3. Доля обоснованных жалоб потребителей государственной услуги на качество предоставляемой услуги от общего количества потребителей государственной услуги	%	$\frac{N1 \times 100}{N2} \%$ N1 – количество обоснованных жалоб, по которым приняты меры N2 - общее количество потребителей услуг	-	0	0	0	Анализ обращений граждан в учреждение, плановые и внеплановые проверки уполномоченных органов и учреждений

3.2. Объём государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма государственной услуги			Источник информации о значении показателя	
		предыдущий финансовый год 2014	с 1 августа по 31 декабря 2015 финансового года	2016 год		2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Выполнение планового количества койко-дней, бесплатно	койко-дни	-	3366	8030	8030	Отчёт о выполнении планового количества койко-дней

Государственная услуга в объёмах, предусмотренных перечнем социальных услуг, утверждённым законом Тульской области, предоставляется бесплатно:
несовершеннолетним детям.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Конституция Российской Федерации (Российская газета, 21.01.2009, № 7);

Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» («Российская газета», N 295, 30.12.2013, «Собрание законодательства РФ», 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 7007).;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», 05.08.1998, № 147, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31, ст. 3802);

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 23.12.1996, № 52, ст. 5880);

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Российская газета», 30.06.1999 № 121, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.06.1999, № 26, ст. 3177);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (Российская газета, 05.05.2006, № 95);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006, № 165);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на реализацию Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Закон Тульской области от 7 октября 2009 года № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка» («Вестник Тульской областной Думы», 2009, № 10 (153), «Тульские известия», 15.10.2009, № 190);

Закон Тульской области от 27 октября 2014 года № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания» (Сетевое издание працiа.тu 28.10.2014);

Нормативные правовые акты Тульской области, направленные на реализацию Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Портал государственных услуг Тульской области	О названии учреждения, месте расположения, категории обслуживаемых граждан, предоставляемых услугах, порядке и условиях предоставления услуг, адресе электронной почты	По мере необходимости
Сайт Министерства труда и социальной защиты Тульской области, раздел «Подведомственные учреждения»	Название учреждения, адрес, категория обслуживаемых граждан, предоставляемые услуги, порядок и условия предоставления услуг, адрес электронной почты.	По мере необходимости
Сайт учреждения www.sisp-uzlova.ua.ru	Информация об учреждении, информация об учреждении: месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты, категориях обслуживаемых граждан, предоставляемых услугах, порядке и условиях предоставления услуг, структуре учреждения.	По мере необходимости
Печатные средства массовой информации (статьи, заметки)	О деятельности учреждения по организации стационарного социального обслуживания несовершеннолетних	По мере необходимости

1	2	3
<p>Печатная продукция (буклеты, информационные листы для распространения в учреждениях здравоохранения, торговли, почтовой связи, пенсионного обеспечения, банках и др.)</p>	<p>О названии учреждения, месте расположения, категории обслуживаемых граждан, предоставляемых услугах, порядке и условиях предоставления услуг. О деятельности учреждения по организации социального обслуживания населения.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Информация у входа в здание</p>	<p>Наименование, режим работы</p>	<p>По мере изменения названия вышестоящей организации</p>
<p>Информационный стенд (в учреждении, в доступном для обозрения месте)</p>	<p>Наименование учреждения; адрес; Ф.И.О., контактный телефон и часы приема руководителя; информация о категории граждан, принимаемых на обслуживание; о перечне оказываемых услуг; о порядке и условиях принятия на обслуживание; информация о наименовании вышестоящей организации с указанием адреса, телефона</p>	<p>По мере изменения</p>
<p>При личном обращении</p>	<p>Предоставляется необходимая информация, разъяснения</p>	<p>При обращении</p>
<p>Телефонная консультация</p>	<p>Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, Ф.И.О. и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Необходимые разъяснения предоставляются в вежливой форме, время разговора не должно превышать 10 минут.</p>	<p>При обращении</p>

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг; иные предусмотренные нормативными правовыми актами случая, влекущие за собой временную невозможность оказания государственной услуги.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)
 Министерство труда и социальной защиты Тульской области.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), руб.
I. Социально-бытовые услуги	2
Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	бесплатно
обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	
обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	
организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	
уборка жилых помещений	
обеспечение детей средствами личной гигиены	
содействие в предоставлении транспорта для перевозки воспитанников учреждений социального обслуживания в учреждения здравоохранения, образования, культуры, спорта и досуга (на лечение, обследование, диспансеризацию, обучение, культурно-массовые и спортивные мероприятия)	
предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой	
II. Социально-медицинские услуги	
выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг, средствами получателя услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	
проведение оздоровительных мероприятий	
систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	
консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	
проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	
профилактическая работа по предупреждению вредных привычек у детей и подростков от них	
оформление рецептов у лечащего врача на лекарственные средства и изделия медицинского назначения	
доставка в лабораторию биологических материалов и получение результатов анализов	

<p>содействие в получении медицинского обслуживания и лечения в соответствии с состоянием здоровья, организация консультации врачей-специалистов, госпитализации в медицинские организации</p> <p>организация медицинского обследования детей при поступлении в организации социального обслуживания, при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающие семьи или образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	
<p>III. Социально-психологические услуги</p> <p>проведение психологического обследования детей для выявления и анализа их психологических особенностей, определения степени отклонения в их поведении и психологическая коррекция</p> <p>оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием "телефона доверия". Оказание консультационной психологической помощи в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей, в восстановлении или установлении социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы, возвращение детей к родителям или лицам, их замещающим</p> <p>проведение психологических тренингов, направленных на снятие у детей и взрослых последствий психотравмирующих ситуаций, на выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания</p>	
<p>IV. Социально-педагогические услуги</p> <p>социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование</p> <p>формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)</p> <p>организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)</p> <p>психолого-педагогическое обследование детей, анализ их поведения, тестирование под различные типы задач педагогической помощи</p>	
<p>содействие в организации обучения детей в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, определение оптимальной формы обучения</p>	
<p>V. Социально-трудоустройство</p> <p>организация различных форм труда, отдыха и оздоровления детей в каникулярное и учебное время, выходные и праздничные дни</p>	
<p>VI. Социально-правовые услуги</p> <p>оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг</p> <p>оказание помощи в получении юридических услуг, консультирование по социально-правовым вопросам, в т.ч. бесплатно</p> <p>оказание услуг в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг</p>	

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Тульской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1 Плановые проверки (документарные, выездные)	2 В соответствии с ежегодным планом проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года	3 Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства Министерства труда и социальной защиты Тульской области)
Внеплановые проверки (документарные, выездные)	По мере необходимости	Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства Министерства труда и социальной защиты Тульской области)

8. Требования к отчётности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период, 1 августа - 31 декабря 2015 года	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Выполнение планового количества койко-дней	койко-дни	3366			Отчёты за квартал, полугодие, 9 месяцев и год

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении государственного задания

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении государственного задания

Для определения удовлетворенности потребителей государственных услуг качеством предоставляемых услуг анализируются сведения из книги отзывов и предложений за отчетный период, из различных накопителей для сбора замечаний и предложений от обслуживаемых граждан и их законных представителей, проводятся опросы потребителей и учитываются сведения о мерах, принятых по обоснованным жалобам получателей услуг и отраженных в соответствующей документации.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Перечень отчетной документации и сроки её предоставления

№ п/п	Наименование отчета	Срок представления	Подразделение министерства труда и социальной защиты Тульской области
1	Сведения о работе учреждения (отделения) социального обслуживания семьи и детей	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	4
2	Отчет территориальных учреждений социального обслуживания семьи и детей, форма № 1-СД (мониторинг)	годовая, до 15 января	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства
3	Сведения о лицах, обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей, форма № 2-УСОН	годовая, до 25 января	
4	Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, форма АИС «Дети»	полугодовая, до 10 июля, до 15 января	
5	Сведения о выполнении планового количества койко-дней	ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
6	Пояснительная записка к отчету о результатах деятельности учреждений социального обслуживания семьи и детей Тульской области по оказанию государственных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	

1	2	3	4
7	Отчёт о результатах деятельности государственного учреждения в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 №777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента.	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом.	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства, отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
8	Сведения о численности и оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области	ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
9	Сведения о плановой и фактически сложившейся численности работников учреждения, а также фактических затратах на их денежное содержание, государственных учреждений подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
10	Сведения о кредиторской задолженности бюджетного учреждения	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Отдел бухгалтерского учёта, отчётности и контроля департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
11	Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Отдел бухгалтерского учёта, отчётности и контроля департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля

1	2	3	4	5	6	7	8
1. Удовлетворенность потребителей государственной услуги качеством предоставляемых услуг	%	100 - п. 2	-	100	100	100	Анализ документации учреждения, опросы обслуживаемых, плановые и внеплановые проверки уполномоченных органов и учреждений
2. Доля обоснованных жалоб потребителей государственной услуги на качество предоставляемой услуги от общего количества потребителей государственной услуги	%	$\frac{N1 \times 100}{N2} \%$ N1 – количество обоснованных жалоб, по которым приняты меры N2 - общее количество потребителей услуг	-	0	0	0	Анализ обращений граждан в учреждение, плановые и внеплановые проверки уполномоченных органов и учреждений

3.2. Объём государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		предыдущий финансовый год 2014	с 1 августа по 31 декабря 2015 финансового года	2016 год	2017 год		
1	2	3	4	5	6	7	
Количество человек (численность обслуживаемых граждан), бесплатно	человек	-	9	9	9	Отчётность учреждения	

1	2	3	4	5	6	7
Количество человек (численность обслуживаемых граждан), на условиях оплаты	человек	-	0	0	0	Отчётность учреждения
Количество человек (численность обслуживаемых граждан), всего	человек	-	9	9	9	Отчётность учреждения

Государственная услуга в объёмах, предусмотренных перечнем социальных услуг, утверждённым законом Тульской области, предоставляется бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов; если среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Тульской области.

Государственная услуга предоставляется на условиях оплаты:

если среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Тульской области.

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Конституция Российской Федерации (Российская газета, 21.01.2009, № 7);

Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» («Российская газета», N 295, 30.12.2013, «Собрание законодательства РФ», 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 7007);

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», 05.08.1998, № 147, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31, ст. 3802);

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 23.12.1996, № 52, ст. 5880);

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Российская газета», 30.06.1999 № 121, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.06.1999, № 26, ст. 3177);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (Российская газета, 05.05.2006, № 95);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, 29.07.2006, № 165);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на реализацию Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Закон Тульской области от 7 октября 2009 года № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка» («Вестник Тульской областной Думы», 2009, № 10 (153), «Тульские известия», 15.10.2009, № 190);

Закон Тульской области от 27 октября 2014 года № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания» (Сетевое издание прайс.ги 28.10.2014);

нормативные правовые акты Тульской области, направленные на реализацию Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Портал государственных услуг Тульской области	2 О названии учреждения, месте расположения, категории обслуживаемых граждан, предоставляемых услугах, порядке и условиях предоставления услуг, адресе электронной почты	3 По мере необходимости
Сайт министерства социальной защиты области, раздел «Подведомственные учреждения»	Имя и фамилия гражданина, адрес, категория обслуживаемых граждан, предоставляемые услуги, порядок и условия предоставления услуг, адрес электронной почты.	По мере необходимости
Печатные средства информации (статьи, заметки)	О деятельности учреждения по организации социального обслуживания семей с детьми на дому	По мере необходимости

1	2	3
Печатная продукция (буклеты, информационные листы для распространения в учреждениях здравоохранения, торговли, почтовой связи, пенсионного обеспечения, банках и др.)	О названии учреждения, месте расположения, категории обслуживания граждан, предоставляемых услугах, порядке и условиях предоставления услуг. О деятельности учреждения по организации социального обслуживания населения.	По мере необходимости
Информация у входа в здание	Наименование, режим работы	По мере изменения названия вышестоящей организации
Информационный стенд (в учреждениях, в доступном для обозрения месте)	Наименование учреждения; адрес; Ф.И.О., контактный телефон и часы приема руководителя; информация о категории граждан, принимаемых на обслуживание; о перечне оказываемых услуг; о порядке и условиях принятия на обслуживание; информация о наименовании вышестоящей организации с указанием адреса, телефона	По мере изменения
При личном обращении	Предоставляется необходимая информация, разъяснения	При обращении
Телефонная консультация	Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, Ф.И.О. и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Необходимые разъяснения предоставляются в вежливой форме, время разговора не должно превышать 10 минут.	При обращении

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг; иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания государственной услуги

6. Пределные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление правительства Тульской области от 31.10.2014 № 544 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подзаконных нормативов финансирования социальных услуг в Тульской области».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Министерство труда и социальной защиты Тульской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), руб.
I. Социально-бытовые услуги	1
обеспечение кратковременного присмотра за детьми	2
покупка за счёт средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	40,0
помощь в приготовлении пищи	40,0
оплата за счёт средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	40,0
сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	40,0
покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива	90,0
топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	45,0
организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	40,0
присмотр за гражданином, нуждающимся в постоянном постороннем уходе	30,0
уборка жилых помещений, поддержание условий проживания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями средствами получателя услуги	60,0
вынос мусора из дома без мусоропровода	10,0
выполнение работ по утеплению оконных рам, дверей	10,0
содействие в уборке подходов путей к жилью (для индивидуальных домовладений)	20,0
содействие в распиловке (колке) и укладке дров в поленицу (для индивидуальных домовладений)	20,0
мелкий ремонт одежды	10,0
услуги по обработке приусадебного участка и заготовке овощей	30,0
помощь в уходе за домашними животными	30,0
помощь в прочтении письма	10,0
предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	30,0
отправка за счёт средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	20,0
II. Социально-медицинские услуги	
выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг, средствами получателя услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств и др.	20,0

1	2
<p>консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, вопросам проведения оздоровительных мероприятий, наблюдений за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)</p>	30,0
<p>оформление рецептов у лечащего врача на лекарственные средства и изделия медицинского назначения</p>	60,0
<p>приобретение (получение) и доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения, технических средств ухода и реабилитации по заключению врача (в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации), сортировка домашней аптечки</p>	40,0
<p>доставка в лабораторию биологических материалов и получение результатов анализов</p>	40,0
<p>содействие в получении медицинского обслуживания и лечения в соответствии с состоянием здоровья, организация консультации врачей-специалистов, госпитализации в медицинские организации</p>	100,0
<p>III. Социально-психологические услуги</p>	
<p>социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений</p>	60,0
<p>психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг</p>	60,0
<p>социально-психологический патронаж</p>	60,0
<p>проведение психологического обследования детей для выявления и анализа их психологических особенностей, определения степени отклонения в их поведении и психологическая коррекция</p>	60,0
<p>оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием «телефона доверия»; оказание консультационной психологической помощи в установлении или восстановлении утраченных контактов с семьей, в восстановлении или установлении социального статуса в коллективе сверстников, по месту учёбы; возвращение детей к родителям или лицам, их замещающим</p>	30,0
<p>IV. Социально-педагогические услуги</p>	
<p>обучение родителей практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами</p>	30,0
<p>организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности</p>	30,0
<p>психолого-педагогическое обследование детей, анализ их поведения, тестирование под различные типы задач педагогической помощи</p>	60,0
<p>содействие в организации обучения детей в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профтехобразования, определение оптимальной формы обучения</p>	60,0
<p>V. Социально-трудовые услуги</p>	
<p>оказание помощи в трудоустройстве</p>	
<p>VI. Социально-правовые услуги</p>	30,0

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	1	2
оказание помощи в получении юридических услуг, консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе бесплатно		60,0
		30,0
VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации		30,0
обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах		30,0
содействие в предоставлении транспортных услуг получателям социальных услуг		20,0
сопровождение получателя услуг в медицинское учреждение, банк, храм, к нотариусу, на прогулке, в гости к родственникам, торговые точки, на кладбище		60,0

6.4. Размер платы за социальные услуги

Государственная услуга на условиях оплаты предоставляется в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 31.10.2014 № 544 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания в Тульской области».

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Тульской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Плановые проверки (документарные, выездные)	В соответствии с ежегодным планом проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года	Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области)
Внеплановые проверки (документарные, выездные)	По мере необходимости	Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области)

8. Требования к отчётности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период, 1 августа - 31 декабря 2015 года	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Количество человек (численность обслуживаемых граждан), бесплатно	Человек	9			Отчёты за квартал, полугодие, 9 месяцев и год
Количество человек (численность обслуживаемых граждан), на условиях оплаты	Человек	0			Отчёты за квартал, полугодие, 9 месяцев и год
Количество человек (численность обслуживаемых граждан), всего	Человек	9			Отчёты за квартал, полугодие, 9 месяцев и год

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении государственного задания

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении государственного задания

Для определения удовлетворенности потребителей государственных услуг качеством предоставляемых услуг анализируются сведения из книги отзывов и предложений за отчетный период, из различных накопителей для сбора замечаний и предложений от обслуживаемых граждан и их законных представителей, проводятся опросы потребителей и учитываются сведения о мерах, принятых по обоснованным жалобам потребителей услуг и отраженных в соответствующей документации.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного

Перечень отчетной документации и сроки её предоставления:

№ п/п	Наименование отчета	Срок представления	Подразделение министерства труда и социальной защиты Тульской области
1	2	3	4
1	Сведения о работе учреждений (отделения) социального обслуживания семьи и детей	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства
2	Отчет территориальных учреждений социального обслуживания семьи и детей, форма № 1-СД (мониторинг)	годовая, до 15 января	
3	Сведения о лицах, обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей, форма № 2-УСОН	годовая, до 25 января	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства
4	Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, форма АИС «Дети»	полугодовая, до 10 июля, до 15 января	
5	Пояснительная записка к отчету о результатах деятельности учреждений социального обслуживания семьи и детей Тульской области по оказанию государственных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства, отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического
6	Отчет о результатах деятельности государственного учреждения в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 №777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.	

	государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента.		обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
7	Сведения о численности и оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области	ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
8	Сведения о плановой и фактически сложившейся численности работников учреждений, а также фактических затратах на их денежное содержание, государственных учреждений подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
9	Сведения о кредиторской задолженности бюджетного учреждения	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел бухгалтерского учёта, отчётности и контроля департамента финансово-экономического обеспечения,
10	Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
11	Годовой отчет (баланс)	годовая, до 25 января	
12	Отчет об исполнении плана-графика	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ГУ ТО «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений министерства труда и социальной защиты Тульской области»

ЧАСТЬ 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной работы

Проведение коррекционно-развивающих, психотерапевтических и иных психолого-педагогических индивидуальных и групповых занятий на базе учреждения

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
		предыдущий финансовый год 2014	с 1 августа по 31 декабря 2015 финансового года	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
Проведение коррекционно-развивающих, психотерапевтических и иных психолого-педагогических индивидуальных и групповых занятий на базе учреждения	Подготовка и проведение коррекционно-развивающих и иных психолого-педагогических индивидуальных и групповых занятий для несовершеннолетних, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, граждан, воспитывающих детей	-	28 чел.	84 чел.	84 чел.

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Ликвидация Учреждения; реорганизация Учреждения; исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных работ; иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаями, влекущие за собой временную невозможность оказания государственной работы

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Тульской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1 Плановые проверки (документарные, выездные)	2 В соответствии с ежегодным планом проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года	3 Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области)
Внеплановые проверки (документарные, выездные)	По мере необходимости	Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области)

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
28 чел.		Графики проведения занятий, программы (планы) занятий, журналы учета проведенных занятий

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания
Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Для определения удовлетворенности потребителей государственных работ качеством предоставляемых работ анализируются сведения из книги отзывов и предложений за отчетный период, из различных накопителей для сбора замечаний и предложений от обслуживаемых граждан и их законных представителей, проводятся опросы потребителей и учитываются сведения о мерах, принятых по обоснованным жалобам получателей работ и отраженных в соответствующей документации.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания
Перечень отчетной документации, иной информации и сроки её представления:

№ п/п	Наименование отчета	Срок представления	Подразделение министерства труда и социальной защиты Тульской области
1	2	3	4
1	Сведения о работе Учреждения (отделения) социального обслуживания семьи и детей	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства
2	Отчет территориальных учреждений социального обслуживания семьи и детей, форма № 1-СД (мониторинг)	годовая, до 15 января	
3	Сведения о лицах, обратившихся в Учреждения социального обслуживания семьи и детей, форма № 2-УСОН	годовая, до 25 января	
4	Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, форма АИС «Дети»	полугодовая, до 10 июля, до 15 января	
5	Графики проведения занятий, журналы учета (программы) занятий, журналы учета проведенных занятий	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	

6	Пояснительная записка к отчёту о результатах деятельности учреждений социального обслуживания семьи и детей Тульской области по оказанию государственных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
7	Отчёт о результатах деятельности государственного учреждения в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 №777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, государственного менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента.	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства, отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
8	Сведения о численности и оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области	ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения,
9	Сведения о плановой и фактически сложившейся численности работников учреждений, а также фактических затратах на их денежное содержание, государственных учреждений подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом	бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
10	Сведения о кредиторской задолженности бюджетного учреждения	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Отдел бухгалтерского учёта, отчётности и контроля департамента финансово-экономического обеспечения,
11	Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом	бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
12	Годовой отчет (баланс)	годовая, до 25 января	

13	Отчет об исполнении плана-графика	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ГУ ТО «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений Министерства труда и социальной защиты Тульской области»
----	-----------------------------------	--	---

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы

Социальное сопровождение замещающих семей

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
		предыдущий финансовый год 2014	с 1 августа по 31 декабря 2015 финансового года	2016 год	2017 год
Социальное сопровождение замещающих семей	Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам приемным, опекунским семьям, семьям усыновителей	-	132 семей/ 156 детей	140 семей/ 165 детей	145 семей/ 170 детей

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных работ; иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания государственной работы

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Тульской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
<p>Плановые проверки (Документарные, выездные)</p>	<p>В соответствии с ежегодным планом проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года</p>	<p>Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области)</p>
<p>Внеплановые проверки (Документарные, выездные)</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области)</p>

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
132 семей / 156 детей		Журнал регистрации заявлений (обращений) граждан, список семей, планы мероприятий по социальному сопровождению

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Для определения удовлетворенности потребителей государственных услуг качеством предоставляемых услуг анализируются сведения из книги отзывов и предложений за отчетный период, из различных накопителей для сбора замечаний и

предложений от обслуживаемых граждан и их законных представителей, проводятся опросы потребителей и учитываются сведения о мерах, принятых по обоснованным жалобам получателей услуг и отраженных в соответствующей документации.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Перечень отчётной документации, иной информации и сроки её представления:

№ п/п	Наименование отчета	Срок представления	Подразделение министерства труда и социальной защиты Тульской области
1	2	3	4
1	Сведения о работе учреждения (отделения) социального обслуживания семьи и детей	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства
2	Отчет территориальных учреждений социального обслуживания семьи и детей, форма № 1-СД (мониторинг)	годовая, до 15 января	
3	Сведения о лицах, обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей, форма № 2-УСОН	годовая, до 25 января	
4	Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, форма АИС «Дети»	полугодовая, до 10 июля, до 15 января	
5	Журнал регистрации заявлений (обращений) граждан, список семей, планы мероприятий по социальному сопровождению	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
6	Пояснительная записка к отчёту о результатах деятельности учреждений социального обслуживания семьи и детей Тульской области по оказанию государственных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
7	Отчёт о результатах деятельности государственного учреждения в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 №777 «Об утверждении	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и

	Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента.		демографической политики, опеки и попечительства, отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
8	Сведения о численности и оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области	ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
9	Сведения о плановой и фактически сложившейся численности работников учреждений, а также фактически затратах на их денежное содержание, государственных учреждений подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
10	Сведения о кредиторской задолженности бюджетного учреждения	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел бухгалтерского учёта, отчётности и контроля департамента финансово-экономического обеспечения,
11	Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
12	Годовой отчет (баланс)	годовая, до 25 января	
13	Отчет об исполнении плана-графика	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ГУ ТО «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений министерства труда и социальной защиты Тульской области»

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы
Социальное сопровождение многодетных семей

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
		предыдущий финансовый год 2014	с 1 августа по 31 декабря 2015 финансового года	2016 год	2017 год
Социальное сопровождение многодетных семей	Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, многодетным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	-	19 семей/ 65 детей	19 семей/ 65 детей	19 семей/ 65 детей

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения государственной работы из ведомственного перечня государственных работ; иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания государственной работы

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Тульской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3

1	2	3
<p>Плановые проверки (документарные, выездные)</p>	<p>В соответствии с ежегодным планом проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года</p>	<p>Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области)</p>
<p>Внеплановые проверки (документарные, выездные)</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области)</p>

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
19 семей/65 детей		Журнал регистрации заявлений (обращений) граждан, список семей, планы мероприятий по социальной поддержке

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Для определения удовлетворенности потребителей государственных услуг качеством предоставляемых услуг анализируются сведения из книги отзывов и предложений за отчетный период, из различных накопителей для сбора замечаний и предложений от обслуживаемых граждан и их законных представителей, проводятся опросы потребителей и учитываются сведения о мерах, принятых по обоснованным жалобам получателей услуг и отраженных в соответствующей документации.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Перечень отчетной документации, иной информации и сроки её представления:

№ п/п	Наименование отчета	Срок представления	Подразделение Министерства труда и социальной защиты Тулльской области
1	2	3	4
1	Сведения о работе учреждения (отделения) социального обслуживания семьи и детей	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства
2	Отчет территориальных учреждений социального обслуживания семьи и детей, форма № 1-СД (мониторинг)	годовая, до 15 января	
3	Сведения о лицах, обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей, форма № 2-УСОН	годовая, до 25 января	
4	Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, форма АИС «Дети»	полугодовая, до 10 июля, до 15 января	
5	Журнал регистрации заявлений (обращений) граждан, список семей, планы мероприятий по социальному сопровождению	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
6	Пояснительная записка к отчету о результатах деятельности учреждений социального обслуживания семьи и детей Тульской области по оказанию государственных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
7	Отчет о результатах деятельности государственного учреждения в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 №777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг,	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
			Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства, отдел финансово-

<p>финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента.</p>		<p>экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля</p>
<p>8 Сведения о численности и оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области</p>	<p>ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля</p>
<p>9 Сведения о плановой и фактически сложившейся численности работников учреждений, а также фактических затратах на их денежное содержание, государственных учреждений подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области</p>	<p>ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>бухгалтерского учёта, отчётности и контроля</p>
<p>10 Сведения о кредиторской задолженности бюджетного учреждения</p>	<p>ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Отдел бухгалтерского учёта, отчётности и контроля департамента финансово-экономического обеспечения,</p>
<p>11 Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения</p>	<p>ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>бухгалтерского учёта, отчётности и контроля</p>
<p>12 Годовой отчет (баланс)</p>	<p>годовая, до 25 января</p>	
<p>13 Отчет об исполнении плана-графика</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>ГУ ТО «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений министерства труда и социальной защиты Тульской области»</p>

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование государственной работы

Профилактика социального сиротства, пропаганда семейных ценностей и ответственного родительства, семейных форм устройства детей-сирот

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
		предыдущий финансовый год 2014	с 1 августа по 31 декабря 2015 финансового года	2016 год	2017 год
Профилактика социального сиротства, пропаганда семейных ценностей и ответственного родительства, семейных форм устройства детей-сирот	Подготовка и проведение мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства, пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства, семейных форм устройства детей-сирот	-	1	4	4

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных работ; иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания государственной работы

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Тульской области, осуществляющие контроль за оказанием работы
1 Плановые проверки (документарные, выездные)	2 В соответствии с ежегодным планом проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года	3 Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчетности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области)
Внеплановые проверки (документарные, выездные)	По мере необходимости	Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчетности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области)

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год, количество мероприятий	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1		План (программа) проведения, отчет о проведении мероприятий

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Для определения удовлетворенности потребителей государственных работ качеством предоставляемых работ анализируются сведения из книги отзывов и предложений за отчетный период, из различных накопителей для сбора замечаний и предложений от

обслуживаемых граждан и их законных представителей, проводятся опросы потребителей и учитываются сведения о мерах, принятых по обоснованным жалобам получателей услуг и отраженных в соответствующей документации.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Перечень отчетной документации, иной информации и сроки её представления:

№ п/п	Наименование отчета	Срок представления	Подразделение министерства труда и социальной защиты Тульской области
1	2	3	4
1	Сведения о работе учреждения (отделения) социального обслуживания семьи и детей	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства
2	Отчет территориальных учреждений социального обслуживания семьи и детей, форма № 1-СД (мониторинг)	годовая, до 15 января	
3	Сведения о лицах, обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей, форма № 2-УСОН	годовая, до 25 января	
4	Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, форма АИС «Дети»	полугодовая, до 10 июля, до 15 января	
5	План (программа) проведения, отчет о проведении мероприятий	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
6	Пояснительная записка к отчету о результатах деятельности учреждений социального обслуживания семьи и детей Тульской области по оказанию государственных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
7	Отчет о результатах деятельности государственного учреждения в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 №777 «Об утверждении	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики,

<p>Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента.</p>		<p>опеки и попечительства, отдела финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчетности и контроля</p>
<p>8 Сведения о численности и оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области</p>	<p>ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчетности и контроля</p>
<p>9 Сведения о плановой и фактически сложившейся численности работников учреждений, а также фактических затрат на их денежное содержание, государственных учреждений подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области</p>	<p>ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	
<p>10 Сведения о кредиторской задолженности бюджетного учреждения</p>	<p>ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Отдел бухгалтерского учёта, отчетности и контроля департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчетности и контроля</p>
<p>11 Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения</p>	<p>ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	
<p>12 Годовой отчет (баланс)</p>	<p>годовая, до 25 января</p>	
<p>13 Отчет об исполнении плана-графика</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>ГУ ТО «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений министерства труда и социальной защиты Тульской области»</p>

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование государственной работы

Профилактика жестокого обращения с детьми и женщинами, профилактика домашнего насилия

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
		предыдущий финансовый год 2014	с 1 августа по 31 декабря 2015 финансового года	2016 год	2017 год
Профилактика жестокого обращения с детьми и женщинами, профилактика домашнего насилия	Подготовка и проведение мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми и женщинами, профилактику домашнего насилия	-	2	4	4

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исклучение государственной работы из ведомственного перечня государственных работ; иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания государственной работы

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Тульской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3

1	2	3
<p>Плановые проверки (документарные, выездные)</p>	<p>В соответствии с ежегодным планом проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года</p>	<p>Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области)</p>
<p>Внеплановые проверки (документарные, выездные)</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области)</p>

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год, количество мероприятий	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
2		План (программа) проведения, отчет о проведении мероприятий

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Для определения удовлетворенности потребителей государственных работ качеством предоставляемых работ анализируются сведения из книги отзывов и предложений за отчетный период, из различных накопителей для сбора замечаний и предложений от обслуживаемых граждан и их законных представителей, проводятся опросы потребителей и учитываются сведения о мерах, принятых по обоснованным жалобам получателей услуг и отраженных в соответствующей документации.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Перечень отчетной документации, иной информации и сроки её представления:

№ п/п	Наименование отчета	Срок представления	Подразделение
1	2	3	4
1	Сведения о работе учреждения (отделения) социального обслуживания семьи и детей	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства
2	Отчет территориальных учреждений социального обслуживания семьи и детей, форма № 1-СД (мониторинг)	годовая, до 15 января	департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства
3	Сведения о лицах, обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей, форма № 2-УСОН	годовая, до 25 января	
4	Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, форма АИС «Дети»	полугодовая, до 10 июля, до 15 января	
5	План (программа) проведения, отчет о проведении мероприятий	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
6	Пояснительная записка к отчёту о результатах деятельности учреждений социальной деятельности семьи и детей Тульской области по оказанию государственных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
7	Отчёт о результатах деятельности государственного учреждения в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 №777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственной деятельности в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента.	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства, отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчетности и контроля

8	Сведения о численности и оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области	ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения,
9	Сведения о плановой и фактически сложившейся численности работников учреждений, а также фактических затратах на их денежное содержание, государственных учреждений подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	бухгалтерского учета, отчетности и контроля
10	Сведения о кредиторской задолженности бюджетного учреждения	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля
11	Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета, отчетности и контроля
12	Годовой отчет (баланс)	годовая, до 25 января	
13	Отчет об исполнении плана-графика	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ГУ ТО «Центр технического надзора и эксплуатационных заданий и сооружений министерства труда и социальной защиты Тульской области»

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование государственной работы

Индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
		предыдущий финансовый год 2014	с 1 августа по 31 декабря 2015 финансового года	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
Индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении	Организация и проведение профилактических мероприятий с семьями, находящимися в социально опасном положении и состоящие в региональном банке данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении	-	104 семьи/ 186 детей	104 семьи/ 186 детей	104 семьи/ 186 детей

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных работ; иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания государственной работы

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Тульской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1 Плановые проверки (Документарные, выездные)	2 В соответствии с ежегодным планом проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года	3 Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области)

1	2	3
Внеплановые проверки (документарные, выездные)	По мере необходимости	Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области)

5. Требования к отчётности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
104 семьи/ 186 детей		Список семей, планы индивидуальной профилактической работы

5.2. Сроки представления отчётов об исполнении государственного задания

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

5.3. Иные требования к отчётности об исполнении государственного задания

Для определения удовлетворённости потребителей государственных работ качеством предоставляемых работ анализируются сведения из книги отзывов и предложений за отчётный период, из различных накопителей для сбора замечаний и предложений от обслуживаемых граждан и их законных представителей, проводятся опросы потребителей и учитываются сведения о мерах, принятых по обоснованным жалобам получателей услуг и отражённых в соответствующей документации.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Перечень отчётной документации, иной информации и сроки её представления:

№ п/п	Наименование отчета	Срок представления	Подразделение министерства труда и социальной защиты Тульской области
1	2	3	4
1	Сведения о работе учреждения (отделения) социального обслуживания семьи и детей	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства
2	Отчет территориальных учреждений социального обслуживания семьи и детей, форма № 1-СД (мониторинг)	годовая, до 15 января	
3	Сведения о лицах, обратившихся в учреждение социального обслуживания семьи и детей, форма № 2-УССОН	годовая, до 25 января	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства
4	Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, форма АИС «Дети»	полугодовая, до 10 июля, до 15 января	
5	Список семей, планы индивидуальной профилактической работы	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства
6	Пояснительная записка к отчёту о результатах деятельности учреждений социального обслуживания семьи и детей Тульской области по оказанию государственных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
7	Отчёт о результатах деятельности государственного учреждения в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 №777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента.	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчетности и контроля

1	2	3	4
8	Сведения о численности и оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Тульской области	ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического учёта, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
9	Сведения о плановой и фактически сложившейся численности работников учреждений, а также фактических затратах на их денежное содержание, государственных учреждений подведомственных Министерству труда и социальной защиты Тульской области	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
10	Сведения о кредиторской задолженности бюджетного учреждения	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел бухгалтерского учета, отчётности и контроля
11	Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля
12	Годовой отчет (баланс)	годовая, до 25 января	
13	Отчет об исполнении плана-графика	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ГУ ТО «Центр технического надзора и эксплуатационных заданий и сооружений Министерства труда и социальной защиты Тульской области»

РАЗДЕЛ 8

1. Наименование государственной работы

Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
1	2	предыдущий финансовый год 2014	с 1 августа по 31 декабря 2015 финансового года	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6

1	Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении	2	Организация и проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и состоящими в региональном банке данных	3	-	4	59 чел.	5	59 чел.	6	59 чел.
---	--	---	--	---	---	---	---------	---	---------	---	---------

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных работ; иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаями, влекущие за собой временную невозможность оказания государственной работы

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Тульской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1 Плановые проверки (документарные, выездные)	2 В соответствии с ежегодным планом проведения проверок, но не реже 1 раза в 3 года	3 Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области)

1	2	3
Внеплановые проверки (документарные, выездные)	По мере необходимости	Министерство труда и социальной защиты Тульской области (департамент финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля, департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства Министерства труда и социальной защиты Тульской области)

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах Список семей, планы индивидуальной профилактической работы
59 чел.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Для определения удовлетворенности потребителей государственных работ качеством предоставляемых работ анализируются сведения из книги отзывов и предложений за отчетный период, из различных накопителей для сбора замечаний и предложений от обслуживаемых граждан и их законных представителей, проводятся опросы потребителей и учитываются сведения о мерах, принятых по обоснованным жалобам получателей услуг и отраженных в соответствующей документации.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Перечень отчетной документации, иной информации и сроки её представления:

№ п/п	Наименование отчета	Срок представления	Подразделение министерства труда и социальной защиты Тульской области
1	2	3	4
1	Сведения о работе учреждения (отделения) социального обслуживания семьи и детей	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства
2	Отчет территориальных учреждений социального обслуживания семьи и детей, форма № 1-СД (мониторинг)	годовая, до 15 января	департамент семейной и демографической политики, опеки и попечительства
3	Сведения о лицах, обратившихся в учреждение социального обслуживания семьи и детей, форма № 2-УСОН	годовая, до 25 января	
4	Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, форма АИС «Дети»	полугодовая, до 10 июля, до 15 января	
5	Список семей, планы индивидуальной профилактической работы	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
6	Пояснительная записка к отчёту о результатах деятельности учреждений социального обслуживания семьи и детей Тульской области по оказанию государственных услуг (выполнению работ), качества услуг (работ) и финансового менеджмента	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
7	Отчёт о результатах деятельности государственного учреждения в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 №777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулированию государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента.	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Отдел по организации социальной профилактики, опеки и попечительства департамента семейной и демографической политики, опеки и попечительства, отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, отчетности и контроля

1	2	3	4
8	Сведения о численности и оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области	ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел финансово-экономического обеспечения департамента финансово-экономического обеспечения,
9	Сведения о плановой и фактически сложившейся численности работников учреждений, а также фактических затратах на их денежное содержание, государственному учреждению подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	бухгалтерского учета, отчетности и контроля
10	Сведения о кредиторской задолженности бюджетного учреждения	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и
11	Сведения о просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	контроля департамента финансово-экономического обеспечения,
12	Годовой отчет (баланс)	годовая, до 25 января	бухгалтерского учета, отчетности и контроля
13	Отчет об исполнении плана-графика	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ГУ ТО «Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений министерства труда и социальной защиты Тульской области»

Директор государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения

Главный бухгалтер



Т.А.Шевнина
ФИО
Л.И.Кулинова
ФИО

Поквартальное распределение объёма государственной услуги (в натуральных показателях) в 2015 году

квартал	Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; количество человек (численность обслуженных граждан), человек		Срочные социальные услуги; количество человек (численность обслуженных граждан), человек	
	бесплатно	на условиях оплаты	бесплатно	на условиях оплаты
3-й (август - сентябрь)	48	690	1097	
4-й	50	710	1648	
		760		

квартал	Социальные услуги в стационарной форме, предоставляемые учреждениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; койко-дни		Социальные услуги в стационарной форме, предоставляемые учреждениями социального обслуживания семьи и детей	
	бесплатно	на условиях оплаты	бесплатно	на условиях оплаты
3-й (август - сентябрь)	0	3760	1342	0
4-й	0	9405	2024	0
		9405		2024

квартал	Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, предоставляемые учреждениями социального обслуживания семьи и детей		всего
	бесплатно	на условиях оплаты	
3-й (август - сентябрь)	9	0	9
4-й	9	0	9

Директор государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения №6»

Главный бухгалтер



(Handwritten signature)

Т.А.Шевнина

ФИО

Л.И.Кулинова

ФИО

Поквартальное распределение объёма государственных работ (в натуральных показателях) в 2015 году

Наименование государственной работы	Единицы измерения	Период	
		3 квартал (август - сентябрь)	4 квартал
Проведение коррекционно-развивающих, психотерапевтических и иных психолого-педагогических индивидуальных и групповых занятий на базе учреждения.	Чел.	7	21
Социальное сопровождение замещающих семей.	Сем./детей	132/156	132/156
Социальное сопровождение многодетных семей.	Сем./детей	19/65	19/65
Профилактика социального сиротства, пропаганда семейных ценностей и ответственного родительства, семейных форм устройства детей-сирот.	Кол-во мероприятий	0	1
Профилактика жестокого обращения с детьми и женщинами, профилактика домашнего насилия.	Кол-во мероприятий	1	1
Индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.	Сем./детей	104/186	104/186
Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.	Чел.	59	59

Директор государственного учреждения Тульской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения №6»

Т.А.Шевнина
Ф.И.О.

Главный бухгалтер

Л.И.Кудинова
Ф.И.О.

